



# MEŽCIEMA PAMATSKOLA

Hipokrāta iela 31, Rīga, LV-1079, tālrunis 67474288, e-pasts mcps@riga.lv

## IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

2020. gada 27.augustā

Nr. PSM-20-6-nts

### **Kārtība, kādā izglītības iestādē uzturas izglītojamo vecāki un citas personas**

Izdoti saskaņā ar Ministru kabineta 2023. gada 22.augusta noteikumu Nr. 474 „Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe, pirmā palīdzība un drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos” 9.9. apakšpunktu (*Grozīts ar 31.08.2023. iekšējiem noteikumiem Nr. PSM-23-1-nts*)

1. Kārtība nosaka Mežciema pamatskolas (turpmāk – izglītības iestāde) izglītojamo vecāku, aizbildņu, citu pilnvaroto personu (turpmāk – vecāki) un nepiederošu personu uzturēšanās kārtību izglītības iestādē (turpmāk – kārtība). Par nepiederošu personu tiek uzskatīta persona, kura nav izglītības iestādes izglītojama, vecāks vai izglītības iestādes darbinieks.
2. Kārtības mērķis ir nodrošināt izglītojamo drošību un izglītības iestādes darbības nepārtrauktību.
3. Kārtības ikdienas nodrošināšanu īsteno izglītības iestādes dežurants.
4. Ikviens persona, apmeklējot izglītības iestādi, ievēro darbinieku norādes, sabiedrībā pieņemtas uzvedības normas, izglītojamo, darbinieku un citu apmeklētāju likumīgās intereses un tiesības.
5. Vecāki un citas nepiederošas personas, kuras apmeklē skolas kanceleju vai administrāciju, ierodas tikai pēc iepriekšējas pieteikšanās pa tālruni 67474288 vai sūtot e-pastu [mcps@riga.lv](mailto:mcps@riga.lv).
6. Ja nepieciešama individuāla tikšanās ar pedagogu, vecāki ierodas tikai pēc iepriekšējas pieteikšanās, par tikšanās laiku ar skolotāju vienojas, izmantojot e-klasi. (*Grozīts Mežciema pamatskolas 08.09.2021. rīkojuma Nr. PSM-21-38-rs redakcijā, sk. rīkojuma 1. punktu*)
7. Darbinieks, pie kura pieteicies apmeklētājs, informē par tikšanos skolas dežurantu.
8. Ja vecākiem vai citiem ģimenes locekļiem ir nepieciešamība satikt izglītojamo mācību norises laikā, persona sazinās ar izglītojamo telefoniski vai vēršas skolas lietvedībā pa tālruni 67474288 un gaida izglītojamo pie skolas ārdurvīm (ārpuse).
9. Sākumskolas skolēnu vecāki pavada skolēnus līdz skolas ārdurvīm, skolas telpās neienākot.
  - 9.<sup>1</sup> Pirmsskolas audzēkņa vecāks:
    - 9.<sup>1</sup>.1. No rīta atvedot audzēkni, zvana uz grupas domofonu vai telefonu, nosauc bērna vārdu. Grupas skolotājs vai skolotāja palīgs nospiež ielaišanas pogu un kāpņu telpā sagaida bērnu. Pēc vecāka lūguma, skolotājs vai skolotāja palīgs sagaida bērnu pie ārdurvīm.

- 9.<sup>1</sup>.2. Pirmsskolas bērna adaptācijas periodā viens vecāks drīkst ienākt pirmsskolas telpās, lai pavadītu bērnu līdz grupai. Uzturēties drīkst ne ilgāk kā 10 minūtes.  
(Grozīts ar 31.08.2023. iekšējiem noteikumiem Nr. PSM-23-1-nts)
- 9.<sup>1</sup>.3. Dienas beigās vecāks zvina uz grupas domofonu vai telefonu, nosauc bērna vārdu pēc kura ir ieradies. Skolotāja vai skolotājas palīgs pavada bērnu līdz ārdurvīm un nodod vecākiem. Ja bērnu plāno izņemt kāda cita persona, vecāks par to rakstveidā informē skolu.  
(Mežciema pamatskolas 08.09.2021. rīkojuma Nr. PSM-21-39-rs redakcijā, sk. rīkojuma 2.punktu)
10. Vecāki un citas personas, kuras apmeklē skolu pēc iepriekšēja pieteikšanās:
- 10.1. izmanto skolas centrālās ārdurvis;
  - 10.2. ienākot dezinficē rokas;
  - 10.3. ievērojot 2 m distanci, informē skolas dežurantu par apmeklējuma mērķi;
  - 10.4. apmeklējuma laikā ievēro 2 m distanci no citiem apmeklētājiem, izglītības iestādes darbiniekiem un izglītojamiem.
11. Dežuranta pienākums ir noskaidrot personas ierašanās mērķi, telefoniski sazināties ar darbinieku, pie kura ir ieradies apmeklētājs.
12. Valsts un pašvaldības iestāžu darbinieku ierašanās gadījumā izglītības iestādē dežuranta pienākums ir pieprasīt apmeklētājiem uzrādīt personas dienesta apliecību un sazināties ar izglītības iestādes vadības pārstāvi.
13. Par vecāku vai nepiederošas personas uzturēšanos izglītības iestādē ir atbildīga persona, pie kuras ir ieradies iepriekš pieteicies apmeklētājs.
14. Izglītības iestādes apmeklētāju kontaktinformācija un uzturēšanās laiks izglītības iestādē tiek reģistrēts. Reģistrāciju veic izglītības iestādes dežurants.
15. Aizliegts traucēt mācību un audzināšanas procesu, ieiet klases telpā pēc mācību stundu sākuma un citos gadījumos, kas tieši saistīti ar izglītības procesa nodrošināšanu.
16. Izglītības iestādē aizliegts uzturēties personām, kuras ieradušās bez likumiska pamata.
17. Apmeklētājs atstāj izglītības iestādes telpas un teritoriju, ja darbinieka ieskatā nav likumiska pamata šeit atrasties.
18. Gadījumā, ja apmeklētājs neievēro kārtības noteikumus vai nepakļaujas izglītības iestādes darbinieku prasībām, tiek ziņots pašvaldības policijai.
19. Iebraukt skolas teritorijā ar transporta līdzekļiem atļauts tikai skolas personālam ar derīgām caurlaidēm un mācību iestādi apkalpojošām transportam.
20. Direktora vietniekam saimniecības jautājumos ir pienākums ar šiem noteikumiem iepazīstināt izglītības iestādes dežurantu un citus atbildīgos darbiniekus.
21. Izglītojamo vecākus par šo kārtību informē klašu audzinātāji. Vecāki ar kārtību var iepazīties izglītības iestādes mājaslapā.
22. Kārtība izvietojama apmeklētājiem pieejamā vietā.
23. Atzīt par spēku zaudējušiem Skolas 2019.gada 2.aprīļa iekšējos noteikumus Nr. PSM-19-5-nts "Kārtība, kādā Mežciema pamatskolā, t.sk. pirmsskolas izglītības grupās un to teritorijā uzturas vecāki un citas trešās personas".
24. Kārtība stājas spēkā 2020.gada 1.septembrī.

Direktora p. i.

I. Alvatere