



MEŽCIEMA PAMATSKOLA

Hipokrāta iela 31, Rīga, LV-1079, tālrunis 67474288, e-pasts mcps@riga.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

01.09.2020.

Nr. PSM-20-7-nts

Mežciema pamatskolas skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība

Izdoti saskaņā ar Ministru kabineta 27.11.2018. noteikumu Nr.747 „Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu un pamatizglītības programmu paraugiem” 15. punktu, 11. pielikuma 19. punktu un 12. pielikuma 21. punktu.

I. Vispārīgie jautājumi

1. Iekšējie noteikumi nosaka Mežciema pamatskolas (turpmāk – Skola) skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību un organizāciju Skolā, nodrošinot skolēnu snieguma vērtēšanas kvalitāti atbilstoši normatīvo aktu prasībām.
2. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis ir:
 - 2.1. veidot vienotu pieeju vērtēšanai kā integrētai izglītības procesa sastāvdaļai Skolā;
 - 2.2. iegūt objektīvu un profesionālu skolēna kompetenču (zināšanu, prasmju, attieksmju) un paveiktā darba līmeņa konkrētā tēmā un laikā konkrētā mācību priekšmetā snieguma raksturojumu;
 - 2.3. iegūt iespējami precīzu atgriezenisko saiti un informāciju, lai varētu uzlabot mācīšanu un mācīšanos.
 - 2.4. nodrošināt komunikāciju starp Skolu un skolēnu vecākiem.
3. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas uzdevumi:
 - 3.1. sekmēt skolēnu atbildību par sasniedzamo rezultātu mācību procesā;
 - 3.2. sniegt skolotājam informāciju par mācīšanas kvalitāti un tās nepieciešamajiem uzlabojumiem;
 - 3.3. veicināt regulāru atgriezenisko saiti par skolēnu sasniedzamajiem rezultātiem un mācīšanos;
 - 3.4. izvērtēt katra skolēna mācību snieguma un izaugsmes dinamiku;
 - 3.5. veicināt skolotāju, skolēnu un vecāku sadarbību.
4. Izglītības vērtēšanas pamatprincipus un kārtību, mācību sasniegumu vērtēšanas formas un metodiskos paņēmienus nosaka Ministru kabineta noteikumi.
5. Iekšējie noteikumi ir saistoši Skolas skolēniem un skolotājiem.

6. Mācību sasniegumu vērtēšanas veidus, to apjomu, skaitu, izpildes laiku un vērtēšanas kritērijus nosaka mācību priekšmeta skolotājs, ievērojot Skolas īstenoto izglītības programmu, attiecīgā mācību priekšmeta programmu un šos noteikumus.
7. Kārtība ir kā informatīvs dokuments skolēnu vecākiem.
8. Kārtībā lietotie apzīmējumi:
 - 8.1. Ar summatīvās vērtēšanas darbu tiek saprasts temata vai temata daļas noslēguma darbs (piem., rakstisks pārbaudes darbs, eseja, projekta darbs, referāts, laboratorijas darbs, pētnieciskais darbs, prezentācija u.tml.), kas tiek vērtēts 10 ballu skalā, izmantojot skolotāja izstrādātus un skolēniem zināmus vērtēšanas kritērijus.
 - 8.2. Ar formatīvās vērtēšanas darbu, tiek saprasti uzdevumi, kas ir mācību procesa sastāvdaļa un kuri tiek izmantoti ar mērķi noskaidrot skolēna mācīšanās vajadzības un uzlabot turpmāko mācīšanās procesu. Formatīvās vērtēšanas darbiem ir informatīva nozīme, tie parāda skolēna tā brīža sniegumu saistībā ar temata sasniedzamajiem rezultātiem.
9. Skola aktualizē informāciju par skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību Skolas tīmekļa vietnē vai citā skolēniem, skolotājiem un skolēnu vecākiem pieejamā veidā.

II. Mācību sasniegumu vērtēšanas plānošana

10. Plānojot mācību procesu, mācību priekšmeta skolotājs paredz summatīvās vērtēšanas darbus, ievērojot daudzveidības principu, nosakot obligātos darbus semestra/gada vērtējuma iegūšanai.
11. Skolotāji katra semestra sākumā saskaņo ar direktora vietnieku mācību darbā skolēniem obligāti veicamo summatīvo vērtēšanas darbu skaitu un veidu. Obligāto summatīvo vērtēšanas darbu skaits tiek publicēts skolas mājas lapā.
12. Katra mācību semestra sākumā mācību priekšmeta skolotājs iepazīstina skolēnus ar mācību sasniegumu vērtēšanas norisi, summatīvās vērtēšanas darbu veidiem, apjomu, izpildes laiku un semestra vērtējuma iegūšanas nosacījumiem (obligāto summatīvo vērtēšanas darbu skaitu).
13. Līdz mēneša beigām E-klases pārbaudes darba plānotājā mācību priekšmeta skolotājs ievada summatīvās vērtēšanas darba grafiku nākamajam mēnesim. Ja neparedzētu iemeslu dēļ ir nepieciešamas izmaiņas pārbaudes darbu grafikā, tad darbus drīkst pārcelt tikai uz vēlāku laiku.
(Grozīts ar 31.08.2023. iekšējiem noteikumiem Nr. PSM-23-3-nts)
14. Pārbaudes darbu plānotājā ievadot summatīvās vērtēšanas darbus, skolotāji ņem vērā, ka vienā dienā katrai klasei drīkst būt ne vairāk kā:
 - 14.1. viens darbs 1. – 3. klasē
 - 14.2. divi darbi 4. –9. klasē.
- 14.¹ Mācību priekšmeta skolotājs neplāno summatīvā vērtējuma darbus 2. semestra pēdējā mācību nedēļā.
(31.08.2023. iekšējo noteikumu Nr. PSM-23-3-nts redakcijā)

III. Mācību sasniegumu vērtēšanas norise un atspoguļošana

15. Pirms katra vērtēšanas darba norises skolotājs iepazīstina skolēnus ar vērtēšanas kritērijiem.

16. Formatīvā vērtēšana:

16.1. Katras tēmas apguves laikā skolotājs nodrošina skolēniem iespēju pārliecināties par temata galveno sasniedzamo rezultātu apguvi pirms summatīvā vērtēšanas darba vismaz vienā formatīvās vērtēšanas darbā, par ko tiek veikts ieraksts E-klases elektroniskajā žurnālā.

16.1.1. 4.-9. klasē E – klases elektroniskajā žurnālā formatīvais vērtējums tiek atspoguļots procentuāli, norādot vērtēšanas kritērijus vai skolēnam sasniedzamos rezultātus.

16.1.2. 1.-3. klasē E – klases elektroniskajā žurnālā formatīvais vērtējums tiek atspoguļots, izmantojot aprakstošo vērtēšanas sistēmu (“s”- sācis apgūt, “t” – turpina apgūt, “a” – apguvis, “p” – apguvis padziļināti)

16.1.3. (Svītrots ar 02.09.2022. iekšējiem noteikumiem Nr. PSM-22-7-nts)

16.2. Citos formatīvās vērtēšanas darbos temata laikā skolotājs vērtējumu var izteikt arī mutisku un rakstisku komentāru veidā par to neveicot ieraktu E-klases elektroniskajā žurnālā.

16.3. Formatīvās vērtēšanas rezultāti neietekmē semestra/ gada vērtējumu.

17. Summatīvās vērtēšanas norise un atspoguļošana:

17.1. Skolēna mācību sniegumu vērtējumu izsaka atbilstoši MK noteikumiem aprakstoši vai 10 ballu skalā.

17.2. Katram summatīvās vērtēšanas darbam E-klases elektroniskajā žurnālā tiek norādīti vērtēšanas kritēriji.

17.3. 1.-3. klasē, izmantojot aprakstošo vērtēšanas sistēmu, E-klases elektroniskajā žurnālā lieto šādus apzīmējumus:

17.3.1. “s”, ja skolēna sniegums atbilstoši plānotajiem sasniedzamajiem rezultātiem ir izsakāms ar līmeni “sācis apgūt”

17.3.2. “t”, ja skolēna sniegums atbilstoši plānotajiem sasniedzamajiem rezultātiem ir izsakāms ar līmeni “turpina apgūt”

17.3.3. “a”, ja skolēna sniegums atbilstoši plānotajiem sasniedzamajiem rezultātiem ir izsakāms ar līmeni “apguvis”

17.3.4. “p”, ja skolēna sniegums atbilstoši plānotajiem sasniedzamajiem rezultātiem ir izsakāms ar līmeni “apguvis padziļināti”.

(Grozīts ar 31.08.2023. iekšējiem noteikumiem Nr. PSM-23-3-nts)

17.4. (Svītrots ar 02.09.2022. iekšējiem noteikumiem Nr. PSM-22-7-nts)

18. Summatīvajiem vērtēšanas darbiem skolotāji izmanto vienotu vērtēšanas skalu:

Balles	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Procenti no	1	16	26	36	46	56	67	77	87	96

(Grozīts ar 02.09.2022. iekšējiem noteikumiem Nr. PSM-22-7-nts)

19. Apzīmējumu “nav vērtējuma” (“n/v”) lieto:

19.1. ja skolēns ir piedalījies mācību stundā, bet nav iesniedzis darbu;

19.2. ja skolēns atsakās veikt darbu;

19.3. skolēns iesniedz darbu, bet nav uzrādījis noteiktās zināšanas vai prasmes (par tā izpildi nav saņēmis vismaz 1 punktu);

19.4. skolēns darbu nav nodevis noteiktajā termiņā;

19.5. ja darbs izpildīts nesalasāmā rokrakstā;

19.6. ja darba saturs vai izpildes forma neatbilst uzdotajam tematam,

- 19.7. ja darbā vai tā daļā ir cilvēka cieņu aizskaroši izteikumi.
 - 19.8. ja pārbaudes darba laikā tiek konstatēta skolēna negodīga rīcība (tiek lietots elektronisks datu nesējs vai saziņas ierīce, konstatēta norakstīšana, cita autora darbs tiek uzdots par savu bez atsaucis uz darba oriģināla autoru u.c.)
 - 19.9. ja skolēns nav piedalījies obligātajā summatīvās vērtēšanas darbā, E-klases skolvadības sistēmā fiksē skolēna mācību priekšmeta stundas kavējumu un obligāti veicamā darba neizpildi ("n/v"). Atgriežoties skolā, skolēns saskaņo darba veikšanas laiku ar mācību priekšmeta skolotāju.
20. Skolēniem, lai saņemtu semestra/ gada vērtējumu mācību priekšmetā, ir jāiegūst vērtējumi visos skolotāja noteiktajos obligātajos summatīvās vērtēšanas darbos. E-klases žurnālā obligātie summatīvie vērtēšanas darbi tiek atspoguļoti zilās krāsas ailē.
21. Mācību priekšmeta skolotājs var izņēmuma gadījumos no obligātā summatīvā vērtēšanas darba atbrīvot skolēnu, lēmumu saskaņojot ar skolas vadību, E - klases elektroniskajā žurnālā blakus ierakstam "n" (nav bijis stundā) veicot ierakstu - atbrīvots ("atb").
- 21.1. ja skolēns ilgstoši kavējis skolu slimības dēļ;
 - 21.2. ja skolēns pārstāvējis skolu starptautiskā projektā, piedalījies mācību priekšmeta olimpiādē, novada vai valsts sacensībās, kas saistīti ar konkrēto mācību priekšmetu.
(Grozīts ar 31.08.2023. iekšējiem noteikumiem Nr. PSM-23-3-nts)
22. Semestra un mācību gada vērtējuma izlikšana:
- 22.1. 4. - 9. klasei 1. semestra noslēgumā tiek izlikts starpvērtējums, kam ir informatīvs raksturs, tas gada vērtējumu neietekmē.
(Grozīts ar 02.09.2022. iekšējiem noteikumiem Nr. PSM-22-7-nts)
 - 22.2. (Svītrots ar 02.09.2022. iekšējiem noteikumiem Nr. PSM-22-7-nts)
 - 22.3. gada vērtējumu veido visu summatīvo vērtēšanas darbu aritmētiskais vidējais vērtējums (noapaļojot matemātiski). Ja skolēns ir uzlabojis savu vērtējumu noteiktajā kārtībā, skolotājs ņem vērā tikai skolēna uzlaboto vērtējumu summatīvā vērtējuma darbā, izņemot gadījumus, ja uzlabotais vērtējums ir zemāks par sākotnējo vērtējumu.
(Grozīts ar 31.08.2023. iekšējiem noteikumiem Nr. PSM-23-3-nts)
 - 22.4. Ja kādā no obligātajiem summatīvajiem vērtēšanas darbiem nav iegūts vērtējums (E-klase žurnālā fiksēts ieraksts "n/v"), tad semestra/ gada vērtējums nevar tikt izlikts. E-klases elektroniskajā žurnālā tas tiek atspoguļots kā "n/v" semestrī/ gadā.
23. Ja skolēns ieguvis mācību priekšmetā apzīmējumu "n/v" 1.semestra noslēguma starpvērtējumā, tad Skolas pedagoģiskās padomes sēdē tiek lemts par papildu mācību pasākumiem skolēnam attiecīgajā mācību priekšmetā 2. semestra laikā.
(Grozīts ar 02.09.2022. iekšējiem noteikumiem Nr. PSM-22-7-nts)
24. Ja skolēns nav ieguvis vērtējumu mācību gadā Skolas pedagoģiskās padomes sēdē tiek lemts par papildu mācību pasākumiem skolēnam un pēcpārbaudījumiem atbilstoši normatīvo aktu prasībām.
25. Neattaisnotu kavējumu, nepietiekamu vērtējumu un zemas mācību motivācijas gadījumos tiek organizētas skolēna pārrunas ar mācību priekšmeta skolotāju, klases audzinātāju un skolas vadību, atbalsta personāla pārstāvi, pieaicinot skolēna vecākus. Ja vecāki nepiedalās individuālajās pārrunās, tad skolēna vecākus par sarunas norisi un plānotajiem pasākumiem informē rakstiski.

IV. Mācību sasniegumu vērtējumu paziņošana

26. Vērtēšanas darbu rezultātus skolēniem paziņo un vērtējumus ieliek E – klasē:
 - 26.1. formatīvās vērtēšanas darbiem līdz nākamajai mācību stundai
 - 26.2. mutvārdu pārbaudē skolēna vērtējums tiek fiksēts tajā pašā dienā, kad notikusi mācību stunda.
 - 26.3. rakstiskus un kombinētus pārbaudes darbus un citus darbus, kurus vērtē ar 10 ballēm – septiņu darba dienu laikā;
 - 26.4. liela apjoma darbus (referāti, projekti u.c.), kurus vērtē ar 10 ballēm – desmit darba dienu laikā.
27. Skolotāji iepazīstina skolēnus nākamajā stundā pēc vērtējuma paziņošanas E-klasē ar izvērtēto darbu un sniedz skaidrojumu par darba vērtējumu.
28. Izvērtēti summatīvās vērtēšanas darbi, kas ir rakstiskas ieskaites, skolēniem tiek izdalīti kļūdu analīzei un pēc tam glabājas pie priekšmetu skolotājiem līdz semestra beigām.
29. Skolotājs atbilstoši Skolas noteiktajai kārtībai nodrošina iespēju skolēnam un viņa vecākiem individuāli iepazīties ar izvērtēto summatīvo vērtēšanas darbu (oriģinālu), tā vērtēšanas kritērijiem un iegūto rezultātu.
30. Tiekoties ar vecākiem, skolotājam ir atļauts izmantot tikai tos žurnālā vai citos dokumentos izdarītos ierakstus, kas attiecas uz šo vecāku bērnu. Ja vecāki vēlas uzzināt sava bērna sasniegumus salīdzinājumā ar citiem skolēniem, informācija jāsniedz, nenosaucot vārdā citus skolēnus.
31. Skolotāju un vecāku sadarbību skolēnu mācību snieguma pilnveidē nodrošina arī šādas saziņas formas: vecāku informācijas dienas, individuālas sarunas ar klases audzinātāju un mācību priekšmetu skolotājiem, vecāku sapulces.

V. Mācību sasniegumu vērtējuma uzlabošana un apstrīdēšana

32. Pēc summatīvās vērtēšanas darba rezultātu paziņošanas, ja skolēns nepiekrīt skolotāja izliktajam vērtējumam, skolēnam vai skolēna vecākam ir tiesības nedēļas laikā vērsties pie skolotāja ar lūgumu vērtējumu pārskatīt, pamatojot, kāpēc vērtējumam nepiekrīt.
33. Ja netiek panākta vienošanās par vērtējumu starp skolotāju un skolēnu, tad skolēnam vai skolēna vecākam ir tiesības divu nedēļu laikā pēc rezultātu paziņošanas, iesniegt skolas vadībai motivētu iesniegumu. Skolas vadība izveido ekspertu komisiju un nedēļas laikā paziņo skolēnam ekspertu komisijas lēmumu. Komisijas lēmums ir galīgs.
34. Summatīvā vērtējuma uzlabošana:
 - 34.1. Summatīvās vērtēšanas darbā iegūto vērtējumu skolēns ir tiesīgs uzlabot vienu reizi divu nedēļu laikā no vērtējuma paziņošanas brīža, veicot līdzvērtīgu summatīvās vērtēšanas darbu.
 - 34.2. Skolēns mācību priekšmeta skolotājam rakstiski vai elektroniski izsaka lūgumu uzlabot konkrētu summatīvās vērtēšanas darbu un vienojas ar skolotāju par darba veikšanas laiku.
 - 34.3. Mācību sasniegumu vērtēšanas formu (mutvārdu, rakstveida, praktiskā vai kombinētā forma) skolotājam ir tiesības mainīt.
35. Formatīvais vērtējums informatīvi raksturo skolēna zināšanas un prasmes darba rakstīšanas laikā, tādējādi tas nav uzlabojams.

36. Gada vērtējuma pārskatīšana notiek atbilstoši ārējo normatīvo aktu prasībām.

VI. Noslēguma jautājumi

37. Iekšējie noteikumi stājas spēkā 2020.gada 1.septembrī.

38. Atzīt par spēku zaudējušiem Skolas 2019. gada 1.septembra iekšējos noteikumus Nr. PSM-19-9-nts "Mežciema pamatskolas skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība"

Izskatīts Mežciema pamatskolas metodiskās padomes sēdē 2020.gada 3.septembrī (protokols Nr. 1)

Direktora p. i.

I. Alvatere

Priedīte 67474287