



MEŽCIEMA PAMATSKOLA

Hipokrāta iela 31, Rīga, LV-1079, tālrunis 67474288, e-pasts mcps@riga.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

06.10.2021.

Nr. PSM-21-5-nts

Mežciema pamatskolas pirmsskolas grupu iekšējie kārtības noteikumi

*Izdoti saskaņā ar Izglītības likuma 54. un 55.pantu, Vispārējās izglītības likuma 10. panta trešās daļas 2.punktu, Ministru kabineta 24.11.2009. noteikumu Nr. 1338 "Kārtība kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos" 3.5 un 6. punktu, Ministru kabineta noteikumu Nr.89 "Kārtība, kādā izglītības iestāde informē izglītojamā vecākus, pašvaldības vai valsts iestādes, ja izglītojamais bez attaisnojoša iemesla neapmeklē izglītības iestādi" 7.punktu, Rīgas domes 08.09.2021. nolikumu Nr. 114 "Mežciema pamatskolas nolikums" 62. un 63. punktu.
(15.02.2022. iekšējo noteikumu Nr. PSM-22-1-nts redakcijā)*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Mežciema pamatskolas (turpmāk – Skola) iekšējās kārtības noteikumi (turpmāk – noteikumi) nosaka izglītojamo (turpmāk – bērns):
 - 1.1. darba dienas organizāciju,
 - 1.2. kavējumi, to uzskaites kārtība,
 - 1.3. uzvedības noteikumus Skolā, tās teritorijā un Skolas organizētajos pasākumos;
 - 1.4. atbildību par šo noteikumu neievērošanu.
 - 1.5. bērnu apbalvošanu.
2. Noteikumi ir saistoši Skolas pirmsskolas grupu bērniem un viņu likumiskajiem pārstāvjiem (turpmāk – vecāki).
3. Bērni ar noteikumiem tiek iepazīstināti katra mācību gada sākumā – septembrī, tematiskajās aktivitātēs. Vecāki ar noteikumiem tiek iepazīstināti vecāku sapulcē.
4. Ar noteikumiem var iepazīties skolas mājas lapā www.mcps.lv.

II. Darba dienas organizācija

5. Pirmsskolas grupu darba laiks ir darba dienās no plkst. 7:00 līdz plkst. 19:00, pirmssvētku dienās līdz plkst. 18:00.
6. Skolas pirmsskolas izglītības grupas darbojas pēc noteiktas dienas gaitas, ievērojot bērna vecumposmu un mācīšanās vajadzības. Dienas gaitā ir iekļauta:
 - 6.1. bērnu sagaidīšana, rotaļas, vērojumi, individuālais darbs;
 - 6.2. gatavošanās brokastīm, brokastis;
 - 6.3. rotaļas, gatavošanās rotaļnodarbībām, rotaļnodarbības;
 - 6.4. gatavošanās pastaigai, pastaiga, vērojumi, rotaļas, āra nodarbības;
 - 6.5. atgriešanās no pastaigas, gatavošanās pusdienām, pusdienas;
 - 6.6. higiēnas procedūras, gatavošanās dienas miegam;
 - 6.7. dienas miegs;
 - 6.8. celšanās, ģērbšanās, sakārtošanās, gatavošanās launagam;
 - 6.9. launags;
 - 6.10. individuālais darbs ar bērniem, rotaļnodarbības, rotaļas, bērnu patstāvīgais darbs centros, pastaiga, sarunas ar vecākiem, bērnu aiziešana mājās.
7. Maksas interešu izglītības pulciņu nodarbības pēc brīvprātīgas izvēles tiek piedāvātas darba dienās no rotaļnodarbībām brīvajā laikā.

III. Par kavējumiem un to uzskaites kārtību

8. Vecāks bērnu atved uz pirmsskolu līdz plkst. 8:20. Ja bērns pirmsskolā neēd brokastis, tad 8:50.
9. Ja bērns ierodas vēlāk, vecāks par to iepriekš brīdina skolotāju. Bērnam jābūt paēdušam brokastis.
10. Pirmsskolas grupas skolotājs katru rītu e-klasē atzīmē apmeklējumu. Vecāks par kavējumu ziņo skolotājam ne vēlāk kā līdz 8.20, piesakot kavējumu e-klasē vai nosūtot ziņu skolotājam uz grupas mobilo telefonu.
11. Mājas apstākļu dēļ pieļaujams kavējums līdz trīs dienām. Rakstveida zīme jāiesniedz, ja vecāks kavējumu iepriekš nav pieteicis e-klasē.
12. Pēc slimības bērns atgriežas pirmsskolā tikai ar ārsta zīmi.
13. Ja tiek plānots par trīs mācību dienām ilgāks kavējums (piemēram, vecāku atvaļinājuma laikā) bērna vecāki iesniedz Skolas direktoram rakstisku iesniegumu.
- 13.¹ Bērnu no izglītības iestādes var atskaitīt, ja izglītojamais līdz obligātās izglītības vecumam bez attaisnojoša iemesla nav apmeklējis iestādi mēnesi pēc kārtas vai divu mēnešu periodā apmeklēto dienu skaits ir mazāks par 30 dienām, un vecāki vai bērna likumiskais pārstāvis nereaģē uz skolas nosūtīto brīdinājumu par to, ka bērns var tikt atskaitīts.

(15.02.2022. iekšējo noteikumu Nr. PSM-22-1-nts redakcijā)

14. Obligātajā izglītības vecumā (no 5 gadu vecuma) rotaļnodarbību apmeklējums ir obligāts. Ja izglītojamais nav apmeklējis izglītības iestādi un vairāk nekā trīs mācību dienas nav apguvis pirmsskolas izglītības programmu un skolai nav informācijas par neierašanās iemeslu vai arī iemesls nav uzskatāms par attaisnojošu, Valsts izglītības informācijas sistēmā tiek ievadīta informācija par izglītojamā kavējumiem un to iemesliem, ja tie zināmi, kā arī rīcību to novēršanai.
(Grozīts ar 15.02.2022. iekšējiem noteikumiem Nr. PSM-22-1-nts)

IV. Uzvedības noteikumi pirmsskolas grupā

15. Bērns ievēro pirmsskolas grupu uzvedības noteikumus Skolā:
- 15.1. ierodoties pirmsskolas grupās, sasveicinās ar pieaugušajiem un citiem bērniem;
 - 15.2. aizejot no pirmsskolas grupas, atvadās no skolotāja vai cita pieaugušā;
 - 15.3. ir pieklājīgs, ar cieņu izturas pret citiem bērniem un pieaugušajiem;
 - 15.4. nebojā Skolas, savas vai citu bērnu mantas;
 - 15.5. uz skolas pirmsskolas grupu nāk tīrā, ērtā apģērbā, ar saķemmētiem un sakārtotiem matiem, tīru ķermeni un nagiem.
 - 15.6. Bērns, nākot uz pirmsskolu, ir apģērbts laikapstākļiem piemērotā apģērbā, lai dienas laikā varētu doties ārā.
 - 15.7. pa pirmsskolas grupu telpām staigā maiņas apavos un apģērbā;
 - 15.8. sporta, mūzikas nodarbībās piedalās atbilstošos apavos un apģērbā;
 - 15.9. sakārto mantas garderobes skapītī;
 - 15.10. nenes līdzī un netur skapītī ēdienu, košļājamo gumiju, zāles, mobilo telefonu, šķiltavas, sērkokļus, gāzes baloniņus, asus un bīstamus priekšmetus;
 - 15.11. bērnam no mājām ir atļauts atnest ne vairāk kā vienu rotaļlietu diendusas laikam;
 - 15.12. ievēro drošības noteikumus, ar kuriem ir iepazīstināts (drošība iestādē un grupā, drošība nodarbībās, pasākumos);
16. Ēdienreizes (brokastis, pusdienas, launags) bērns ēd Skolas ēdnīcā:
- 16.1. uz ēdnīcu dodas pirmsskolas skolotāja vai pirmsskolas skolotāja palīga pavadībā;
 - 16.2. ēdnīcā ievēro higiēnas prasības un ēšanas kultūru, saudzīg izturas pret ēdnīcas inventāru.
17. Bērns ievēro uzvedības noteikumus Skolas pirmsskolas grupu teritorijā (turpmāk – teritorija):
- 17.1. no teritorijas iziet tikai vecāka vai pedagoga pavadībā;
 - 17.2. nebrauc pa teritoriju ar riteni, skrejriteni vai citiem braucamrīkiem;
 - 17.3. nemet smiltis ārā no smilšu kastes.

- 17.4. ievēro drošības noteikumus, ar kuriem ir iepazīstināts (drošība teritorijā, ceļu satiksmes drošība, drošība sniega apstākļos, drošība ekskursijās, pārgājienos pastaigās).

V. Par bērnu drošību

18. Ja bērnam nepieciešama medicīniska palīdzība, skolotājs konsultējas ar skolas medmāsu un informē vecāku. Ja bērnam ir nepieciešama steidzama medicīniska palīdzība, pirmsskolas pedagogs vai medmāsa ziņo par bērna veselību vecākam un ātrajai medicīniskajai palīdzībai.
19. Grupas telpās aizliegts ienest un lietot jebkura veida medikamentus.
20. Pasākumi, kas garantē izglītojamo drošību:
- 20.1. Skolā ir izstrādāti un apstiprināti evakuācijas plāni, tie izvietoti skolas korpusos katrā stāvā.
 - 20.2. Skolā ir izstrādāti pirmsskolas grupu izglītojamo drošības noteikumi, ar kuriem bērni tiek iepazīstināti noteiktajā kārtībā.
 - 20.3. Ekstremālas situācijas gadījumā kā trauksmes signāls skolā tiek lietots stundu zvans – īsi pārtraukti signāli 3 min., vai arī īpašs signāls automātiskās uguns aizsardzības sistēmas iedarbošanās gadījumā, skolēnus nekavējoties evakuē pedagogi vai pirmsskolas skolotāju palīgi, vadoties pēc skolas ugunsdrošības un evakuācijas plāna.
 - 20.4. Skolā un tās teritorijā darbojas videonovērošana.
 - 20.5. Reizi mācību gadā skolas vadība organizē praktiskās apmācības evakuācijā.
 - 20.6. Skolā izstrādāti noteikumi “Vadītāja un pedagogu rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo” un “Kārtība situācijā, kad izglītojamais apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību”.
21. Bērnu izņemt no pirmsskolas grupām var tikai vecāki vai personas, par kurām savlaicīgi brīdinājuši vecāki un kuras ir vismaz 13 gadus vecas.

VI. Atbildība par noteikumu neievērošanu

22. Gadījumā, ja bērns noteikumus neievēro:
- 22.1. pirmsskolas pedagogs veic mutiskas pārrunas ar bērnu par noteikumu neievērošanu;
 - 22.2. ja bērns noteikumus neievēro regulāri, tad pirmsskolas pedagogs veic pārrunas ar bērna vecāku, izdara ierakstu pedagoģiskajos vērojumos un informē skolas vadību;
 - 22.3. ja nav novērojami uzlabojumi, skolas vadība aicina vecākus uz pārrunām par tālāku problēmas risinājumu.
 - 22.4. nepieciešamības gadījumā problēmas risināšanā skolas vadība iesaista Skolas psihologu vai sadarbojas ar ārējām institūcijām.

VII. Bērnu apbalvošana

23. Apbalvojumu formas:

- 23.1. publiska pateicība, uzslava;
- 23.2. atzinības raksts, diploms;
- 23.3. īpaši organizēti pasākumi.

24. Apbalvojumus iesaka:

- 24.1. izglītības metodiķis;
- 24.2. pirmsskolas izglītības pedagogs.

VIII. Noslēguma jautājumi

25. Izmaiņas noteikumos var rosināt Skolas vadība, Skolas padome un pedagoģiskā padome.

26. Atzīt par spēku zaudējušiem Mežciema pamatskolas 2019. gada 16.aprīļa iekšējos noteikumus Nr. PSM-19-7-nts "Mežciema pamatskolas pirmsskolas grupu iekšējās kārtības noteikumi".

27. Iekšējie noteikumi stājas spēkā 2021.gada 11.oktobrī.

Direktore

A.Priedīte

Izskatīts Mežciema pamatskolas Skolas padomes sēdē 2021.g. 6. oktobrī (protokols Nr. PSM-21-11-pro).