



# MEŽCIEMA PAMATSKOLA

Hipokrāta iela 31, Rīga, LV-1079, tālr. 67536888, e-pasts mcps@riga.lv

## IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

2021. gada 27. augustā

Nr. PSM-21-1-nts

### **Izglītības procesa organizēšana, nodrošinot Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanu**

Izdoti saskaņā ar Ministru kabineta 2021.gada 28. septembra noteikumu Nr. 662 “Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai” 113.1. apakšpunktu”

*(11.11.2021. iekšējo noteikumu Nr. PSM-21-10-nts redakcijā)*

#### **I Vispārīgie jautājumi**

1. Iekšējie noteikumi (turpmāk – Noteikumi) nosaka kārtību, kādā organizē izglītības procesu Mežciema pamatskolā (turpmāk – skola), nodrošinot drošu izglītības procesu, lai mazinātu skolas darbiniekiem un izglītojamajiem risku inficēties ar Covid-19, īstenojot Ministru kabineta 2021.gada 28. septembra noteikumu Nr. 662 “Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai” (turpmāk – MK noteikumi) noteiktos informēšanas, distances ievērošanas, higiēnas un personas veselības stāvokļa uzraudzības pamatprincipus, kā arī testēšanas organizēšanu.  
*(11.11.2021. iekšējo noteikumu Nr. PSM-21-10-nts redakcijā)*
2. Noteikumi ir saistoši skolas darbiniekiem, izglītojamajiem un apmeklētājiem.

#### **II Uzturēšanās skolā**

3. Skolā drīkst uzturēties:
  - 3.1. pirmsskolas grupu audzēkņi;
  - 3.2. 1.-9.klašu skolēni ar sadarbspējīgu vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikātu. Sertifikātu skolēns uzrāda klases audzinātājam;

- 3.3. 1.-9.klašu skolēni ar apliecinājumu par Covid-19 negatīvu testa rezultātu. Apliecinājumu skolēns uzrāda klases audzinātājam, ja tests veikts ārpus skolas rutīnas testēšanas;
- 3.4. darbinieki ar sadarbspējīgu vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikātu;
- 3.5. apmeklētāji ar sadarbspējīgu vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikātu - pamatotas nepieciešamības gadījumā, saskaņojot apmeklējuma mērķi ar skolas direktori, direktora vietnieku vai pedagogu.  
*(Grozīts ar 11.11.2021. iekšējiem noteikumiem Nr. PSM-21-10-nts)*
4. Apmeklētāji, ienākot izglītības iestādē:
  - 4.1. lieto mutes un deguna aizsegus, ievēro distancēšanos un citus epidemioloģiskās drošības pasākumus;
  - 4.2. uzrāda dežurantam sadarbspējīgu vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikātu un personu apliecinošu dokumentu;
  - 4.3. rakstveidā apliecina, ka personai nav akūtu elpceļu infekcijas slimības pazīmju un tā nav bijusi tiešā kontaktā ar personām, kurām noteikta izolācija, mājas karantīna vai pašizolācija.  
*(Grozīts ar 11.11.2021. iekšējiem noteikumiem Nr. PSM-21-10-nts)*
5. Bērna adaptācijas periodā pirmsskolas audzēkņu vecāki drīkst ienākt pirmsskolas telpās, lai pavadītu savu bērnu līdz pirmsskolas grupai. Vecāki informē grupas audzinātāju par ierašanos, seko, lai garderobē neveidotos drūzmēšanās, ievēro distancēšanos, lieto mutes un deguna aizsegu. Vecāki drīkst uzturēties pirmsskolas grupu telpās līdz 10 minūtēm.
6. Dažādu institūciju, kontrolējošo iestāžu, pakalpojumu sniedzēju pārstāvji Skolā uzturas tikai Skolas darbinieka pavadībā, lieto mutes un deguna aizsegus, ievēro distancēšanos un citus epidemioloģiskās drošības pasākumus.
7. Pārtikas piegādātāji ēdināšanas blokā uzturas īslaicīgi, ienāk pa atsevišķu ieeju, lieto mutes un deguna aizsegu, ievēro visus epidemioloģiskās drošības pasākumus.
8. Skolas apmeklētāju kontaktinformāciju un uzturēšanās laika reģistrāciju veic Skolas dežurants. Dežurants informē Skolas vadību vai citu atbildīgo personu par apmeklētāja ierašanos un nodrošina, ka apmeklētājs tiek pavadīts pa Skolas telpām. Dati par apmeklējumu un apmeklētāju apliecinājumi, kas minēti 4.3. apakšpunktā, izglītības iestādē tiek uzglabāti divas nedēļas.  
*(Grozīts ar 11.11.2021. iekšējiem noteikumiem Nr. PSM-21-10-nts)*
9. Skolas telpās izglītojamie (izņemot pirmsskolas vecuma izglītojamos) un darbinieki lieto mutes un deguna aizsegus. Izņēmumus, kad masku drīkst nelietot, nosaka ārējie normatīvie akti.  
*(Grozīts ar 11.11.2021. iekšējiem noteikumiem Nr. PSM-21-10-nts)*

### **III Izglītības procesa organizēšana**

10. Ja ārējie normatīvie akti nenosaka citādi, mācību process tiek organizēts klātienē.  
(Grozīts ar 11.11.2021. iekšējiem noteikumiem Nr. PSM-21-10-nts)
11. Izglītības procesa īstenošanas veids (modelis) var tikt mainīts atbilstoši epidemioloģiskajai situācijai Iestādē vai valstī.
12. Iestādes izglītības procesa īstenošanas veidu (modeli), saskaņojot ar Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta (turpmāk – Departaments) Izglītības pārvaldi, nosaka skolas direktors, izdodot rīkojumu.
13. (Svītrots ar 11.11.2021. iekšējiem noteikumiem Nr. PSM-21-10-nts)
14. Izglītības process Iestādē tiek nodrošināts saskaņā ar Iestādes iekšējās kārtības noteikumiem, ciktāl tie nav pretrunā MK noteikumiem un Noteikumiem.
15. Izglītības process Iestādē tiek nodrošināts atbilstoši Iestādes direktora (vadītāja) apstiprinātajam Mācību priekšmetu un mācību stundu plānam vai nodarbību plānam, kurā var tikt veiktas izmaiņas atbilstoši epidemioloģiskajai situācijai Iestādē, Rīgas pilsētā vai valstī.
16. Mācību stundu un starpbrīžu laiki:

	Mācību stundas laiks	
0	7.30 – 8.10 (konsultācijas)	
1	8.15 – 8.55	
2	9.00 – 9.40	
3	9.45-10.25	
		10:25 – 10:45 pusdienas 4.a, 4.b, 4.c, 4.d, 5.a
4	10.45 – 11.25	10:45 – 11:05 pusdienas 1.a,1.b,1.c,1.d,2.d 11:10 – 11:25 pusdienas 2.a,2.b,2.c,3.c
		11:25 – 11:45 pusdienas 3.a,3.b,5.b,5.c,6.a
5	11.45- 12.25	
		12:25 – 12:45 pusdienas 6.b,6.c,7.a,7.b,7.d
6	12.45 – 13.25	
		13:25 – 13:45 pusdienas 8.a,8.b,8.c,9.a,9.b
7	13.45 – 14.25	
		14:25 launags pagarinātās dienas grupai
8	14.35 – 15.15	
9	15.20 – 16.00	

(Grozīts ar 11.11.2021. iekšējiem noteikumiem Nr. PSM-21-10-nts)

17. Pagarinātās dienas grupas darba laiks 1. – 2. kl. ir līdz plkst. 17:00.
18. Iestāde par izmaiņām Mācību priekšmetu un mācību stundu plānā vai nodarbību plānā nekavējoties informē izglītojamos un Vecākus, nosūtot informāciju elektroniskās skolvadības sistēmā *e-klase* (turpmāk – e žurnāls).

## IV Covid-19 infekcijas ierobežošanas pamatprincipu, piesardzības pasākumu ievērošana un nodrošināšana un testēšanas organizēšana

### Informēšana

19. Iestādes direktors (vadītājs), Covid-19 infekcijas izplatības novēršanas pamatprincipu ievērošanai Iestādē, ar rīkojumu nosaka atbildīgās personas par informēšanu, distancēšanās ievērošanu, higiēnas prasību nodrošināšanu un ievērošanu un izglītojamo un darbinieku veselības stāvokļa uzraudzību un ievērošanu, kā arī testēšanas organizēšanu.
20. Komunikācijas nodrošināšana notiek atbilstoši Iestādes direktora (vadītāja) noteiktajai rīcības shēmai (pielikums) šādām mērķgrupām:
  - 20.1. Iestāde – Departaments;
  - 20.2. Iestādes direktors (vadītājs) – darbinieki;
  - 20.3. Iestāde – izglītojamie;
  - 20.4. Iestāde – Vecāki;
  - 20.5. Vecāki/ izglītojamie – Iestādes direktors (vadītājs).
21. Iestādes iekštelpās tiek izvietoti informatīvie plakāti un informatīvas norādes par Covid-19 piesardzības pasākumiem saskaņā ar MK noteikumos noteiktajām prasībām.
22. Distancēšanās un higiēnas prasību ievērošana tiek nodrošināta atbilstoši MK noteikumiem un Slimību profilakses un kontroles centra norādījumiem. Skolas direktors ar rīkojumu nepieciešamības gadījumā var pastiprināt epidemioloģiskās drošības prasības.

### Distancēšanās

23. Katra izglītības posma (pirmsskola, 1.-3. klase, 4.-9. klase) uzturas savā korpusā, izņemot, lai dotos uz ēdnīcu vai, ja otrā korpusā atrodas mācību kabinets, kurā notiek mācību stunda.

23.1. Skolēni skolā ienāk:

Klase	Ieejas durvis
1.a,1.b,1.c.1d,3.c	Nr. 1 (centrālās ieejas durvis)
2.a, 2.b.,2.c	Nr. 7 (no basketbola laukuma puses)
3.a, 3.b, 2.d	Nr. 6 (pretī bērnu rotaļu laukumam)
4.klases	Nr. 2 (Mežciema bibliotēkas durvis)
5.- 6.klases	Nr. 3 (pamatskolas korpusa aizmugures puses durvis)
7. - 9.klases	Nr. 1 (centrālās ieejas durvis)

23.2. Iekšpagalma vārti uz bērnu rotaļu laukumu ir slēgti no plkst. 9:20 līdz 17:00. Šajā laikā sākumskolas skolēni izmanto centrālās ieejas durvis.

*(Grozīts ar 11.11.2021. iekšējiem noteikumiem Nr. PSM-21-10-nts)*

24. 1.-3.klašu izglītojamo mācības norisinās savās klašu telpās, izņemot mūziku, datoriku, sportu un angļu valodu, kas notiek pēc kabinetu sistēmas.
25. 4.-9.klašu izglītojamo mācību darbs tiek organizēts pēc kabinetu sistēmas. Pēc stundas vai stundu bloka klases skolotājam dezinficēt koplietošanas virsmas.
26. Koplietošanas telpās starp dažādu klašu/ grupu izglītojamiem tiek ievērota 2 m distance.
27. Skolēnu pārvietošanās pa gaitenīem notiek vienā virzienā, ievērojot pārvietošanās virziena norādītos apzīmējumus.
28. Aizliegta lieka drūzmēšanās un pulcēšanās Iestādes teritorijā, Iestādes foajē, gaitenīos, sanitārajās koplietošanas telpās un ēdnīcā. Personu plūsmu šajās vietās regulē atbildīgās personas: mācību priekšmetu pedagogi, klašu audzinātāji, administrācijas dežuranti, tehniskā personāla dežuranti.

### **Higiēna**

29. Ienākot skolā izglītojamie un darbinieki dezinficē rokas. Roku mazgāšanu ar ūdeni un ziepēm vai roku dezinficēšana obligāta arī pirms ēšanas, pēc tualetes apmeklējuma, pēc pastaigas skolas pagalmā, pirms un pēc nodarbībām sporta zālē.
30. Skolas tehniskie darbinieki pastiprināti veic sanitāro mezglu (WC), gaiteņu, durvju rokturu, kāpņu margu, galdu virsmu, krēslu roku balstu u.c. virsmu apkopi.
31. Direktora vietnieks administratīvi saimnieciskajos jautājumos nodrošina regulāru dezinfekcijas līdzekļu un citu aizsardzības līdzekļu iegādi, pieejamību, uzrauga telpu uzkopšanu un dezinfekciju.
32. Ģērbtuvju mitrā uzkopšana tiek veikta pēc izglītojamo ierašanās skolā/pirmsskolas grupā, pēc pirmsskolas bērnu pastaigas. Sanitāro mezglu mitrā uzkopšana tiek veikta pēc katra starpbrīža.
33. Klašu vēdināšana tiek veikta katru starpbrīdi (visa starpbrīža laikā). Klašu telpu apjomīga vēdināšana tiek veikta pusdienu starpbrīžu laikā. Gaiteņu vēdināšana tiek veikta mācību stundu laikā vismaz 15 minūtes. Pirmsskolas grupu telpas tiek vēdinātas atbilstoši telpu vēdināšanas grafikam, kas izvietots katras grupas telpā.  
*(Grozīts ar 11.11.2021. iekšējiem noteikumiem Nr. PSM-21-10-nts)*
34. Skolā roku higiēnai tiek nodrošināts silts ūdens, šķidrās ziepes un papīra dvieļi, kā arī 70% spirtu saturoši roku dezinfekcijas līdzekļi.

35. Klašu un pirmsskolas grupu audzinātāji māca izglītojamos par biežu un rūpīgu roku mazgāšanu ar ūdeni un ziepēm, īpaši pirms ēšanas, pēc tualetes apmeklējuma, pēc pastaigas laukā.
36. Pirmsskolas grupās regulāri veic rotaļlietu mazgāšanu, izmantojot mazgāšanas līdzekļus. Bērnam no mājām ir atļauts atnest ne vairāk kā vienu rotaļlietu diendusas laikam.
37. Darbinieku un apmeklētāju roku dezinfekcijai norādītās vietās tiek izvietoti roku dezinfekcijas līdzekļi.
38. Izglītojamajiem un darbiniekiem Skolā vēlams uzturēties maiņas apavos.

### **Personas veselības stāvokļa uzraudzība**

39. Izglītojamam un darbiniekam ir aizliegts ierasties un uzturēties Skolas telpās, ja ir vērojamas akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmes (iesnas, klepus, elpas trūkums, paaugstināta ķermeņa temperatūra) vai ir apstiprināta Covid-19 infekcija, kā arī gadījumos, ja personai noteikta nepieciešamība ievērot pašizolāciju. Darbinieks katru darba dienu rakstveidā apliecina, ka viņam nav akūtu elpceļu infekcijas slimības pazīmju un viņš nav bijusi tiešā kontaktā ar personām, kurām noteikta izolācija, mājas karantīna vai pašizolācija.  
*(Grozīts ar 11.11.2021. iekšējiem noteikumiem Nr. PSM-21-10-nts)*
40. Pirmsskolas grupu audzēkņu veselības diagnostiku katru dienu līdz plkst.11.00 veic skolas medicīnas māsa.
41. Ja izglītojamajam, atrodoties skolā, parādās akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmes (drudzis, klepus, elpas trūkums), skola:
  - 41.1. izglītojamo izolē, nodrošinot medicīnas māsas klātbūtni. Lai novērstu darbinieka inficēšanās risku izglītojamais lieto sejas masku vai deguna un mutes aizsegu, bet darbinieks - medicīnisko sejas masku.
  - 41.2. ja konstatēti nopietni veselības traucējumi, tiek izsaukts Neatliekamās medicīniskās palīdzības dienests.
  - 41.3. sazinās ar izglītojamā vecākiem, kas nekavējoties ierodas pēc izglītojamā. Vecāki telefoniski kontaktējas ar savu ģimenes ārstu.
  - 41.4. izglītojamais skolā atgriežas saskaņā ar ārstējošā ārsta norādījumiem.
42. Ja Skolas darbiniekam, veicot darba pienākumus, parādās akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmes (drudzis, klepus, elpas trūkums), viņa pienākums ir pārtraukt darba pienākumu veikšanu, telefoniski informēt skolas direktori, doties mājās un sazināties ar ģimenes ārstu, lai vienotos pat turpmāko ārstēšanās režīmu. Darbinieks var atgriezties darbā, kad ārsts ir noslēdzis darbnespējas lapu.

43. Skolā iespēju robežās raugās, lai izglītojamie un darbinieki lieto tikai personīgos un individuālos mācību līdzekļus, rakstāmpiederumus, iespēju robežās mazina to nodošanu no vienas personas citai.

### **Testēšana**

44. Izglītojamo un darbinieku testēšana tiek veikta katru nedēļu atbilstoši Slimību profilakses un kontroles centra tīmekļvietnē publicētajam algoritmam.
- 44.1. Pirmreizējā testa nodošana notiek 30.08.2021. atbilstoši direktores rīkojumam Nr. PSM-21-24-rs.
- 44.2. Iknedēļas testēšana notiek pirmdienās no plkst. 8:00 līdz 12:00;
- 44.3. Testu komplektu izsniegšanu/ savākšanu skolēniem veic klašu audzinātāji sadarbībā ar medicīnas māsu. Darbiniekiem – medicīnas māsa.
- 44.4. Testu nodošana notiek sadarbībā ar Valsts laboratoriju “BIOR”.
- 44.5. *(Svītrots ar 11.11.2021. iekšējiem noteikumiem Nr. PSM-21-10-nts)*
- 44.6. Pozitīva testa gadījumā, skolēns vai skolēna vecāks informē klases audzinātāju. Klases audzinātājs par pozitīvajiem gadījumiem klasē informē direktori.  
*(Grozīts ar 11.11.2021. iekšējiem noteikumiem Nr. PSM-21-10-nts)*
45. Ja 1. – 9. klases skolēns ierodas skolā bez negatīva Covid-19 testa apliecinājuma vai sadarbspējīga Covid-19 sertifikāta, tad Skolēns nedrīkst piedalīties klātienē mācību procesā.
- 45.1. Skolēns tiek izolēts;
- 45.2. Skolas norīkots pedagogs pārrunā ar skolēnu situāciju un sazinās ar skolēna vecākiem, lai vienotos par turpmāko.
46. Ja izglītojamajam vai Skolas darbiniekam tiks konstatēta Covid-19 infekcija, sadarbībā ar SPKC epidemiologiem tiks noteikti īpaši pret epidēmijas pasākumus atbilstoši konkrētajai situācijai, kā arī tiks lemts par karantīnas noteikšanas nepieciešamību atsevišķai klasei/grupai vai Skolai.

### **IV. Noslēguma jautājumi**

47. Noteikumi ir ievietojami Iestādes tīmekļvietnē [www.mcps.lv](http://www.mcps.lv) un izvietoti Iestādes vestibilā redzamā vietā.
48. Izglītojamajiem un Vecākiem uz e-žurnālu, tiek nosūtīta Iestādes vēstule ar informāciju, kur var iepazīties ar Noteikumiem.
49. Ja Iestādes rīcībā ir informācija, ka Vecāki ļaunprātīgi izmanto situāciju, maldina par bērna veselības stāvokli, slēpj informāciju par saskari ar Covid-19 kontaktpersonām vai inficēšanos ar Covid-19, Iestāde ziņo Departamentam un atbildīgajiem dienestiem, lai kopīgi risinātu situāciju.

50. Atzīt par spēku zaudējušiem Iestādes 2020.gada 25.augusta iekšējos noteikumus Nr. PSM-20-5-nts "Izglītības procesa organizēšana, nodrošinot Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanu".

Direktore



A.Priedīte

A. Priedīte

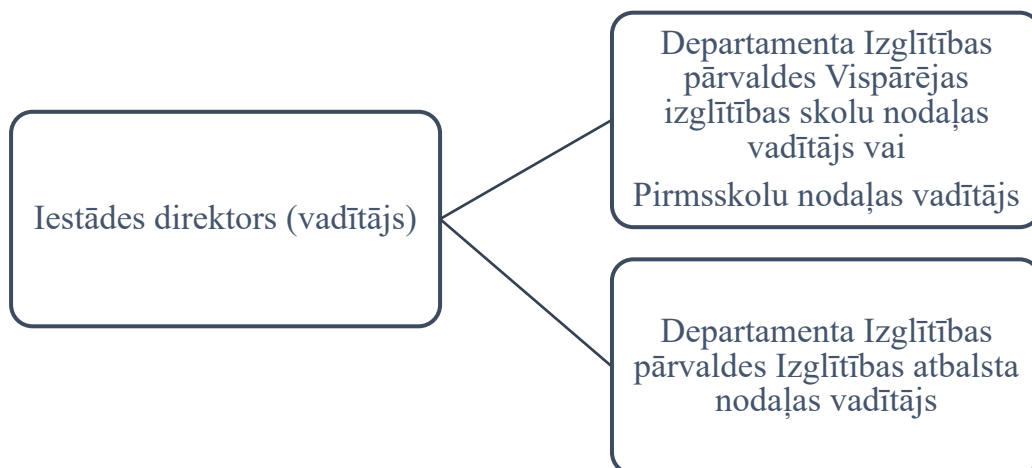
67474287



Pielikums  
Mežciema pamatskolas iekšējiem  
noteikumiem "Izglītības procesa  
organizēšana, nodrošinot Covid-19  
infekcijas izplatības ierobežošanu"

### Iestādes komunikācijas rīcības shēma

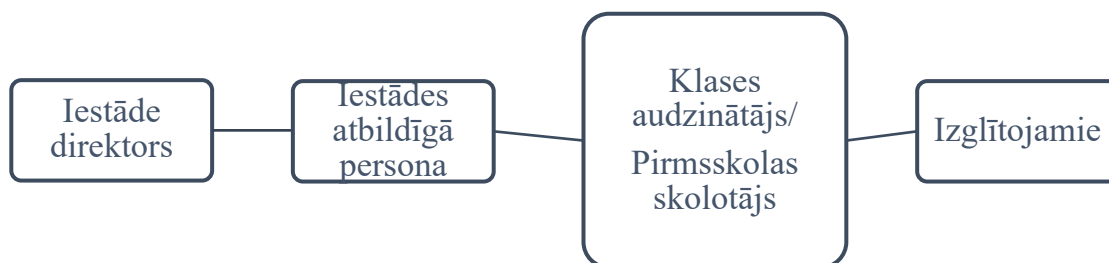
#### 1. Iestāde – Departaments



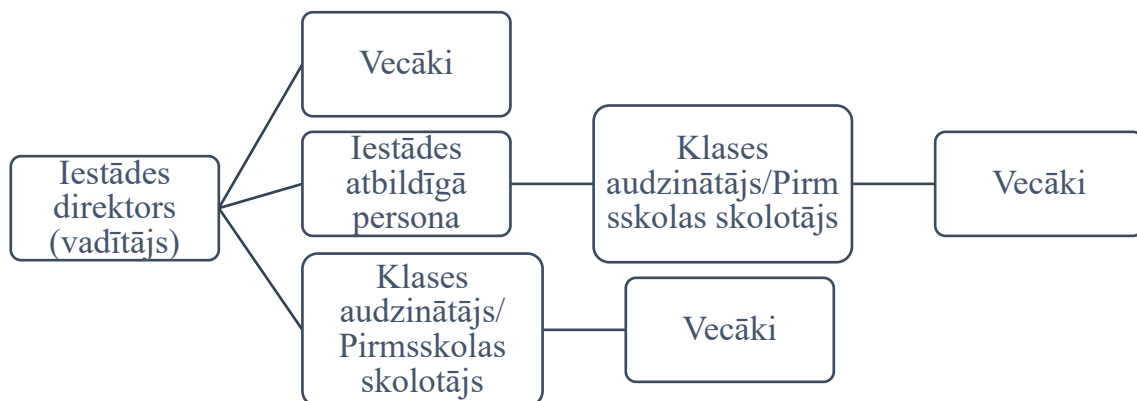
#### 2. Iestādes direktors (vadītājs) – darbinieki



#### 3. Iestāde – izglītojamie



#### 4. Iestāde – Vecāki



#### 5. Vecāki/ izglītojamie – Iestādes direktors (vadītājs)



Direktore

A.Priedīte

A. Priedīte  
67474287