



MEŽCIEMA PAMATSKOLA

Hipokrāta iela 31, Rīga, LV-1079, tālrunis 67474288, e-pasts mcps@riga.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

31.08.2021.

Nr. PSM-21-2-nts

Mežciema pamatskolas iekšējie kārtības noteikumi

Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72. panta pirmās daļas 1. punktu, Izglītības likuma 54. un 55.pantu, Vispārējās izglītības likuma 10. panta trešās daļas 2.punktu, Ministru kabineta 2009. gada 24.novembra noteikumu Nr. 1338 "Kārtība kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos" 3.5 un 6. punktu, Rīgas domes 11.04.2017. nolikumu Nr. 250 "Mežciema pamatskolas nolikums"

I Vispārīgie jautājumi

1. Mežciema pamatskolas (turpmāk – Skola) iekšējās kārtības noteikumi (turpmāk – noteikumi) nosaka izglītojamo (turpmāk – Skolēni):
 - 1.1. uzvedības noteikumus Skolā, tās teritorijā un Skolas organizētajos pasākumos;
 - 1.2. skolēna darba dienas organizāciju;
 - 1.3. atbildību par šo noteikumu neievērošanu.
2. Noteikumu mērķis ir radīt drošu, sakārtotu, cieņpilnu un atbalstošu izglītības vidi Skolā, lai skolēniem un viņu likumiskajiem pārstāvjiem (turpmāk – vecāki) būtu skaidri skolas noteikumi, prasības un sekas noteikumu neievērošanas gadījumā.
3. Noteikumu ievērošana visiem skolēniem ir obligāta.
4. Skolēni un viņu vecāki ar noteikumiem tiek iepazīstināti katra mācību gada sākumā – septembrī, iepazīšanos apstiprinot ar savu parakstu. Likumiskie pārstāvji ar noteikumiem tiek iepazīstināti pirmajā rudenī klases vecāku sapulcē.
5. Skolēnus (un viņu vecākus), kuri tiek uzņemti izglītības iestādē mācību gada laikā, ar noteikumiem iepazīstina uzņemšanas brīdī.
6. Ar iekšējās kārtības noteikumiem var iepazīties skolas mājas lapā www.mcps.lv.
7. Skolēniem un viņu vecākiem izsniedzot paroli, tiek nodrošināta personīga piekļuve elektroniskajai dienasgrāmatai, kas ir Skolas noteikts dokuments saziņai ar skolēniem un viņu vecākiem.

8. Elektroniskajā dienasgrāmatā skolēniem un viņu vecākiem pieejama informācija par stundu laikiem, stundu sarakstu un izmaiņām tajā, mācību stundu apmeklējumu, attaisnotajiem un neattaisnotajiem kavējumiem, mācību stundās apgūtajām tēmām, uzdotajiem mājas darbiem un iegūtajiem vērtējumiem. Skolēnu pienākums ir sekot līdzi pieejamai informācijai, informēt par to vecākus.

II Par Skolēna darba dienas organizāciju

9. Mācību un ārpusstundu darbs Skolā norisinās saskaņā ar skolas direktora apstiprinātu mācību priekšmetu stundu sarakstu, konsultāciju sarakstu, pagarinātās dienas grupas, fakultatīvo un interešu izglītības nodarbību sarakstiem. Tajos norādīts nodarbību norises laiks un vieta.
10. Mācību stundu un ārpusstundu nodarbību saraksti ir pieejami elektroniskajā dienasgrāmatā un izvietoti informatīvajā stendā.
11. Skolēni obligāti apmeklē visas mācību stundas saskaņā ar stundu sarakstu.
12. Par mācību stundu saraksta izmaiņām skolēniem tiek paziņots pēc iespējas savlaicīgāk. Stundu izmaiņas tiek izvietotas informācijas stendos, kā arī e-klasē. Skolēni pirms aiziešanas no Skolas ir jāiepazīstas ar stundu izmaiņām nākamajai dienai, atnākot uz Skolu jāiepazīstas ar izmaiņām konkrētajai dienai.
13. Iepriekš piesakoties Skolēniem ir iespēja apmeklēt konsultācijas visos mācību priekšmetos. Konsultāciju saraksts ir pieejams informācijas stendā un e-klasē.
14. Skolēniem ir iespēja saņemt Skolas atbalsta personāla (psihologa, speciālā pedagoga, logopēda, sociālā pedagoga) konsultācijas un palīdzību. Speciālistu darba laiki pieejami Skolas informatīvajos stendos un mājas lapā www.mcps.lv.
15. Mācību process izglītības iestādē sākas plkst. 7:50. Izglītības iestāde ārdurvis ir atvērtas no plkst. 7.30. Skolēni Skolā ierodas savlaicīgi, nekavējot mācību stundu sākumu, bet ne ātrāk kā 30 min. pirms attiecīgās dienas pirms stundas sākuma.
16. Skolā mācību darbs tie organizēts bez zvaniem uz/ no stundām, skolēnu pienākums ir sekot līdzi laikam un ievērot starpbrīžu garumus.
17. Pēc mācību stundu un ārpusstundu nodarbību beigām skolēni lieki neuzkavējas Skolas telpās.
18. Skolas ārdurvis tiek slēgtas plkst. 22:00.

III Par noteikumiem starpbrīžos

19. Starpbrīžos skolēni uzturas skolas gaitenēs, ēdnīcā vai skolēnu atpūtas telpā:
 - 19.1. 1. – 3. klašu skolēni pirms mācību stundām un starpbrīžos uzturas gaitenēs pie savas klases telpas;
 - 19.2. 4. – 9. klašu skolēni starpbrīžos uzturas gaitenī pie nākamās mācību stundas kabineta;
20. Pavasara un rudens sezonā, kad ir atbilstoši laika apstākļi, izglītojamiem starpbrīžos atļauts atpūsties skolas pagalmā. 1.-3. klašu skolēni uz Skolas pagalmu starpbrīžos var doties tikai ar skolotāja klātbūtni.
21. Mācību kabinetos starpbrīžos skolēni var atrasties tikai ar pedagoga atļauju.
22. Pusdienas skolēni ēd tikai skolas ēdnīcā:

- 22.1. Izglītojamie uz ēdnīcu dodas mācību priekšmeta pedagoga vai klases audzinātāja pavadībā, bez somām.
- 22.2. Ēdnīcā jāievēro kārtība, higiēnas prasības un ēšanas kultūra, kā arī saudzīga attieksme pret ēdnīcas inventāru.

IV Par noteikumiem mācību stundās

23. Stundās jābūt līdzī nepieciešamajiem mācību līdzekļiem un izpildītiem mājas darbiem.
24. Starpbrīdī līdz mācību stundas sākumam skolēns sakārto darba vietu, uz sola novieto tikai mācību stundai nepieciešamos darba piederumus un grāmatas.
25. Pirms mācību stundas sākuma skolēns informē skolotāju, ja ir apstākļi, kas neļauj vai apgrūtina skolēna iesaisti mācībās.
26. Stunda sākas un beidzas pēc skolotāja norādījuma, atbilstoši stundu sarakstā norādītajiem laikiem.
27. Par stundas nokavēšanu tiek uzskatīta skolēna ierašanās klasē pēc stundu sarakstā norādītā stundas sākuma laika:
 - 27.1. skolotājs par to veic ierakstu elektroniskajā dienasgrāmatā.
 - 27.2. skolēns klusi un pieklājīgi atvainojas par traucējumu, ieņem savu vietu un iekļaujas klases darbā.
28. Ja mēneša laikā skolēnam elektroniskajā žurnālā ir vairāk par trīs ierakstiem par stundu sākuma kavējumiem, klases audzinātājs sazinās ar skolēna vecākiem. Ja stundu sākumu kavējumu reizes nākamajā mēnesī turpina pieaugt, tad tiek veiktas pārrunas ar vecākiem un skolēnu pie skolas administrācijas vai sociālā pedagoga.
29. Mācību stundas laikā skolēns:
 - 29.1. ir atbildīgs par mācību darba rezultātiem — seko līdzī stundas darbam, savu iespēju robežās maksimāli apgūst mācību saturu, apzinīgi strādā skolotāja noteiktajā darba režīmā, ievērojot viņa izvirzītās prasības.
 - 29.2. ievēro mācību kabineta darba kārtības un drošības noteikumus.
 - 29.3. no sporta atbrīvotie izglītojamie atrodas kopā ar klasi sporta zālē vai stadionā.
30. Mācību stundas laikā skolēniem aizliegts:
 - 30.1. ar savu uzvedību traucēt citu skolēnu un skolotāja darbu;
 - 30.2. veikt sabiedriskos pienākumus bez administrācijas, klases audzinātāja vai priekšmetu skolotāja atļaujas;
 - 30.3. košļāt košļājamo gumiju, ēst;
31. Ja skolēnam stundas laikā nepieciešams iziet no klases, skolēns par to informē skolotāju.
32. Mācību stundu un nodarbību laikā mobilo telefonu un citas skolēna ierīces (piemēram, portatīvos datoru, planšetdatorus u.tml.) drīkst lietot tikai ar skolotāja atļauju mācību nolūkos saskaņā ar skolotāja izvirzīto mācību uzdevumu. Citās situācijās skolēna personīgajām ierīcēm jābūt izslēgtām vai klusuma režīmā, tās jānovieto skolotāja norādītajā vietā –“klusuma kastītē” vai somā.

33. Skolēns vai viņa vecāki informē medicīnas darbinieku un sporta pedagogu, ja ārsts izglītojamajam ieteicis veikt izmaiņas fiziskajās nodarbībās.
34. Ja skolēna uzvedība neļauj pārējiem skolēniem mācīties un skolēns atkārtoti nepakļaujas lūgumam ievērot noteikto kārtību, vai ja skolēns apdraud savu vai citu personu drošību, skolēns turpina mācības citā telpā sociālā pedagoga, psihologa vai cita pedagoga klātbūtnē. Mācības citā telpā var ilgt no vienas stundas līdz mācību dienas beigām.
- 34.1. Par šādu gadījumu tiek veikts ieraksts elektroniskajā dienasgrāmatā
- 34.2. Klases audzinātājs vai sociālais pedagogs informē par notikušo un par nepieciešamo sadarbību ar Skolu skolēna vecākus.

V Par stundu kavējumiem un to uzskaites kārtību

35. Mācību priekšmeta skolotājs katru stundu atzīmē skolēnus, kuri nav ieradušies uz stundu, e-klasē.
36. Kavējums nav iemesls mācību satura neapgūšanai. Skolēna pienākums ir noskaidrot, kas kavētās stundas laikā ir apgūts, nepieciešamības gadījumā apmeklēt individuālu konsultāciju.
37. Ja skolēns attaisnojošu iemeslu dēļ nevar ierasties skolā, skolēna vecāki kavējuma dienā līdz pl. 9.00 informē par to klases audzinātāju vienā no piedāvātajiem veidiem:
- 37.1. piesakot kavējumu e-klasē.
- 37.2. nosūtot SMS klases audzinātājam;
38. Trīs dienu laikā pēc atgriešanās skolā skolēns iesniedz klases audzinātājam rakstveida apliecinājumu par kavējuma iemesliem:
- 38.1. Vecāku rakstveida zīme par 1 – 3 kavētām mācību dienām slimības vai citu attaisnojošu iemeslu dēļ, ja kavējums nav iepriekš pieteikts e-klasē;
- 38.2. ārsta vai medicīnas iestādes izsniegta noteiktas formas izziņa;
- 38.3. interešu izglītības iestādes vai citas juridiskas personas zīme.
39. Ja tiek plānots kavējums ilgāks par 3 mācību dienām skolēna vecāki iesniedz skolas direktoram rakstisku iesniegumu ar pamatojumu par skolēna atbrīvošanu no mācībām līdz 10 dienām. Plānotais kavējums pirms tam jāaskaņo:
- 39.1. skolēns informē klases audzinātāju;
- 39.2. saņem saskaņošanas veidlapu pie direktora vietnieka izglītības jomā;
- 39.3. saņem mācību priekšmetu pedagoga saskaņojumu;
- 39.4. skolēns mācību saturu apgūst individuāli.
40. Ja skola deleģē uz sacensībām, mācību priekšmetu olimpiādēm, skatēm, konkursiem u.c. pasākumiem, atbildīgie pedagogi jautājumu saskaņo ar direktora vietnieku izglītības jomā un informē skolēna likumiskos pārstāvjus vismaz 3 dienas pirms pasākuma norises.
41. Skolā ir izstrādāti iekšējie noteikumi "*Kārtība par informācijas sniegšanu vecākiem, pašvaldības vai valsts iestādēm*", ja izglītojamais bez attaisnojoša iemesla neapmeklē izglītības iestādi.

VI Par noteikumiem skolas organizētajos pasākumos

42. Ārpusklases pasākumi norit saskaņā ar mācību un ārpusklases pasākumu plānu.
43. Klases vakara laiku un norises vietu jāsaskaņo ar direktora vietnieku izglītības jomā vismaz vienu nedēļu pirms pasākuma. Atbildīgais par klases pasākumu ir klases audzinātājs.
44. Klases audzinātājs ne vēlāk kā trīs dienas pirms pasākuma rakstiski informē skolēnu vecākus par klases pasākumu un saņem rakstisku piekrišanu par skolēna piedalīšanos.
45. Pasākumi skolēniem Skolā beidzas:
 - 45.1. 1.– 3.klasēm – ne vēlāk kā līdz plkst. 17.00 (izņemot ar vecāku klātbūtni līdz plkst. 20.00);
 - 45.2. 4.– 9.klasēm – ne vēlāk kā līdz plkst. 21.30.
46. Klases un skolas pasākumos jāievēro Skolas iekšējās kārtības noteikumi:
 - 46.1. Skolas organizētajos pasākumos izglītojamie ierodas pedagogu pavadībā un atrodas norādītajās vietās;
 - 46.2. Pasākumu norises vietu klases atstāj tādā kārtībā, kādu norāda pasākuma norises organizators.
 - 46.3. Pasākuma laikā nav atļauts traucēt pasākuma norisi;
 - 46.4. Mobilajiem telefoniem un citām ierīcēm jābūt izslēgtām vai jābūt ieslēgtam klusuma režīmam.
 - 46.5. Iekšējās kārtības noteikumu neievērošanas gadījumā pasākums tiek pārtraukts.

VII Par skolēnu apģērbu un apaviem, noteikumiem skolas garderobē

47. Skolēni virsdrēbes un maiņas apavus novieto savas klases garderobē vai ģērbtuves skapītī. Kopīgajās garderobēs maiņas apavus glabā apavu maisiņos.
48. Skolēni paši aizslēdz un atslēdz savu ģērbtuves skapīti un ir atbildīgi par atslēgas glabāšanu. Nozaudēšanas gadījumā vecāki nodrošina atslēgas izgatavošanu par saviem līdzekļiem. Nozaudētā atslēga jāizgatavo 5 dienu laikā. Atslēgas paraugu paņem uz vienu dienu no skolas dežuranta, parakstoties žurnālā.
49. Mācību gada beigās skolēni nodod garderobes skapīša atslēgu klases audzinātājam.
50. Ģērbtuves skapītim vienmēr jābūt aizslēgtam, tīram un kārtīgam, tur nedrīkst atrasties skolā nevajadzīgas lietas.
51. Stundu laikā garderobes tiek slēgtas, skolēniem nav atļauts uzturēties garderobēs stundu laikā bez vajadzības.
52. Mācību stundu laikā izglītojamie vajadzības gadījumā var saņemt virsdrēbes un maiņas apavus, ja uzrāda vecāku vai skolas medmāsas rakstveida atļauju.
53. Par virsdrēbēs atstāto naudu, mobilo tālruni u.c. personīgām lietām Skola atbildību nenes.
54. Skolēni bez atļaujas neaiztiek citu mantas un ir personīgi atbildīgi par savām mantām.
55. Par atrastām mantām ir jāziņo garderobistei, skolas dežurantam.
56. Skolēni skolā ierodas tīrā, kārtīgā apģērbā, kas atbilst ētikas un drošības normām. Valsts un Skolas svētkos skolā ierodas svinīgā apģērbā.

- 57. Skolā 1.-4.klašu skolēniem ir vienots formas tērps.
- 58. Sporta stundās ir jāpārgērbjas sporta tērpā un apavos. Sporta nodarbībās, kas notiek skolas sporta zālē, jāpārvelk atbilstoši sporta apavi, kas nebojā sporta zāles grīdas segumu. Sporta tērps un sporta apavi izmantojami tikai sporta nodarbību laikā. Piemērotos laika apstākļos visu mācību gadu sporta nodarbības notiek ārā.
- 59. 1.-6.klasēs sporta nodarbībās skolēni lieto vienotus klases sporta krekliņus.

VIII Par skolēnu drošību un skolas materiālo vērtību saglabāšanu

- 60. Mācību procesa laikā skolēniem ir aizliegts atstāt skolas teritoriju bez atļaujas. Ja skolēnam mācību procesa laikā skolas teritoriju jāatstāj pēkšņas saslimšanas, sliktas pašsajūtas vai konkrēta uzdevuma veikšanai, viņam par to nekavējoties jāpaziņo klases audzinātājam vai skolas medmāsai, vai administrācijai.
- 61. Skolas telpās aizliegts skriet, grūstīties, klaigāt vai kā citādi apdraudēt savu un pārējo drošību un veselību.
- 62. Skolēnam ir nekavējoties jāsniedz informāciju skolas administrācijai, klases audzinātājam, sociālajam pedagogam, psihologam, dežurantam vai jebkuram skolas darbiniekam par:
 - 62.1. nelaimes gadījumu;
 - 62.2. fizisku vai emocionālu vardarbības gadījumu.
 - 62.3. ja skolēns vai skolas darbinieks rīkojas pretrunā ar likumu vai Skolas iekšējiem kārtības noteikumiem;
 - 62.4. patvaļīgu komerciāla vai privāta rakstura ziņojumu izplatīšanu.
 - 62.5. sabojātu skolas inventāru;
 - 62.6. citām situācijām, kas var apdraudēt skolēnu un skolas darbinieku drošību un veselību.
- 63. Neaicināt skolas telpās personas, kas nav Mežciema pamatskolas skolēni (izņemot gadījumus, ko nosaka skolas administrācija).
- 64. Skolas telpās aizliegts spēlēt azartspēles – jebkuras spēles, kurās var laimēt naudu vai citus materiālus labumus.
- 65. Neienest un neizmantot skolas telpās un teritorijā materiālus un priekšmetus, kuri var apdraudēt savu un citu personu veselību un dzīvību. Aizliegts lietot, glabāt, iegādāties un realizēt:
 - 65.1. gāzes baloniņus, gāzes pistoles, šaujāmieročus un aukstos ieročus, pirotehniku.
 - 65.2. alkoholu, cigaretes, narkotiskās, toksiskās un psihotropās vielas. Skolā izstrādāti noteikumi *“Kārtība ja izglītības iestādē konstatē vai ir aizdomas, ka izglītojamie lieto, glabā vai izplata atkarību izraisošās vielas”*
- 66. Skolas telpās aizliegts ienest velosipēdus, skrejriteņus, elektroskūterus u.tml., tie jānovieto tiem paredzētajās vietās velonovietnēs, izmantojot velo saslēdzējus. Skola neatbild par velonovietnēs atstātajiem pārvietošanās līdzekļiem.
- 67. Skolēniem ir jāizturas saudzīgi pret Skolas inventāru.
- 68. Bez atļaujas nedrīkst mainīt telpu iekārtojumu.
- 69. Skolā aizliegts sēdēt uz palodzēm.

70. Skolēns ir atbildīgs par mācību grāmatām, kuras saņemtas skolas mācību grāmatu krātuvē. Mācību gada beigās tās nodot bibliotēkā salabotas, tīras un kārtīgas. Ja grāmata pazaudēta vai bojāta, segt zaudējumus.
71. Pasākumi, kas garantē izglītojamo drošību:
- 71.1. Skolā ir izstrādāti un apstiprināti evakuācijas plāni, tie izvietoti skolas korpusos katrā stāvā.
 - 71.2. Informācija par operatīvo dienestu izsaukšanas kārtību ir norādīta evakuācijas plānos un arī izvietota pirmajā stāvā centrālā foajē pie skolas ēkas dežuranta, kur arī pieejami skolas direktora, direktora vietnieku un atbildīgo personu mobilo telefonu numuri.
 - 71.3. Skolā ir izstrādāti izglītojamo drošības noteikumi, pamatojoties uz 24.11.2009. Ministru kabineta noteikumiem Nr.1338. *Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos*, ar kuriem izglītojamie tiek iepazīstināti noteiktajā kārtībā.
 - 71.4. Ekstremālas situācijas gadījumā kā trauksmes signāls skolā tiek lietots stundu zvans – īsi pārtraukti signāli 3 min., vai arī īpašs signāls automātiskās uguns aizsardzības sistēmas iedarbošanās gadījumā, skolēnus nekavējoties evakuē mācību priekšmetu pedagogi, vadoties pēc skolas ugunsdrošības un evakuācijas plāna.
 - 71.5. Skolā un tās teritorijā darbojas videonovērošana.
 - 71.6. Reizi mācību gadā skolas vadība organizē praktiskās apmācības evakuācijā.
 - 71.7. Skolā izstrādāti noteikumi *“Vadītāja un pedagogu rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo”* un *“Kārtība situācijā, kad izglītojamais apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību”*.

IX Atbildība par skolas iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu

72. Katrs izglītojamais personīgi atbild par sava darba rezultātiem, uzvedību, drošības noteikumu ievērošanu.
73. Skolas iekšējās kārtības noteikumu neievērošanas gadījumā Skola tos risina atbilstoši Noteikumu 1. pielikuma rīcības shēmai.
- 73.1. Pēc skolēna pārkāpuma rakstura skolas personāls ir tiesīgs mainīt rīcības soļus.
 - 73.2. Klases audzinātājs un mācību priekšmeta skolotājs sarunas reģistrē e-klases žurnāla pielikumā *“Individuālās sarunas ar vecākiem un skolēniem”*.
74. Atkarībā no pārkāpuma smaguma un ņemot vērā iepriekšējo pārkāpumu esamību vai neesamību, kā arī izglītojamā attieksmi pret pārkāpumu var tikt pieņemti sekojoši mēri:
- 74.1. izteikt aizrādījumu, brīdinājumu mutiski vai rakstiski;
 - 74.2. uzlikt par pienākumu atvainoties cietušajām personām;
 - 74.3. uzlikt par pienākumu novērst radītā kaitējuma sekas;
 - 74.4. tīši radītu materiālo zaudējumu gadījumā skolēna vecākiem jāsedz visi izdevumi, kas saistīti ar inventāra atjaunošanu vai inventāra aizvietošanu ar līdzvērtīgu, kā arī jāsedz ar inventāra transportēšanu un uzstādīšanu saistītos izdevumus;
 - 74.5. noteikt uzvedības ierobežojumus;
 - 74.6. aizliegt apmeklēt ārpusklases pasākumus;
 - 74.7. aizliegt Skolas telpās satīties ar noteiktām personām;
 - 74.8. uzlikt par pienākumu apmeklēt noteiktas konsultācijas vai citas nodarbības;
 - 74.9. izteikt rājienu (pievienot personas lietai);

74.10. ārkārtējos gadījumos par skolas iekšējās kārtības noteikumu, bērnu un vecāku pienākumu, tiesību un atbildības pārkāpumiem ziņot kompetentām institūcijām.

X Apbalvojumi

75. Apbalvojumu formas:

- 75.1. klases audzinātāja pateicība, ieraksts liecībā;
- 75.2. publiska skolas vadības pateicība;
- 75.3. atzinības raksts, diploms;
- 75.4. piemiņas veltes;
- 75.5. pateicība izglītojamo vecākiem;
- 75.6. īpaši organizēti pasākumi.

76. Izglītojamie apbalvojumus var saņemt:

- 76.1. par labiem un teicamiem mācību sasniegumiem (I pakāpes diploms – vidējais vērtējums no 9,0, II pakāpes diploms – vidējais vērtējums 8,0-8,9, III pakāpes diploms – par mācību sasniegumu dinamiku);
- 76.2. par sasniegumiem mācību olimpiādēs, sporta sacensībās, skatēs, viktorīnās, konkursos, projektos;
- 76.3. par radošo darbību;
- 76.4. par aktīvu darbību skolas sabiedriskajā dzīvē.

77. Apbalvojumus iesaka:

- 77.1. klašu audzinātāji;
- 77.2. mācību priekšmetu pedagogi;
- 77.3. direktora vietnieks izglītības jomā;
- 77.4. skolēnu līdzpārvalde;
- 77.5. skolas padome
- 77.6. direktors.

XI Noslēguma jautājumi

78. Noteikumu grozījumus un izmaiņas var ierosināt skolas vadība vai skolas pašpārvaldes.

79. Grozījumus un izmaiņas Skolas iekšējās kārtības noteikumus apstiprina Skolas direktors.

80. Atzīt par spēku zaudējušiem Mežciema pamatskolas 2016. gada 1.septembra iekšējos noteikumus Nr. PSM-16-7-nts “Mežciema pamatskolas iekšējās kārtības noteikumi”.

81. Iekšējie noteikumi stājas spēkā 2021.gada 1.sepembrī.

Izskatīts Mežciema pamatskolas pedagoģiskās padomes sēdē 2021.g. 31. augustā (protokols Nr. PSM-21-7-pro).

Direktore



A.Priedīte

1. pielikums
Skolēna pārkāpuma risināšanas rīcības soļi

