

# Attālinātā mācību procesa norise Mežciema pamatskolā



Spēkā 4.- 9. kl. pārejot uz attālināto mācīšanos!

**Mērķis:** nodrošināt **vienotu pieeju mācību procesa organizācijā**, vienotas prasības, kā arī skaidri saprotamu pārejas procesu, ja epidemioloģiskās situācijas dēļ ir nepieciešams pāriet uz attālinātām mācībām 4.- 9. kl.

Mācību darbs skolēniem tiek plānots **uz nedēļu**. Tas ir pieejams **skolas mājas lapā**.

Plānu ar nedēļas sasniedzamajiem rezultātiem, mācību materiāliem, uzdevumiem un iesniegšanas termiņiem skolotājs aizpilda **līdz** katras attālinātās nedēļas **pirmdienas plkst. 8:30**.

Mācību priekšmets	Stundu skaits nedēļā	Sasniedzamais rezultāts	Mācību materiāli		Patstāvīgie uzdevumi	Atgriezeniskā saite	Tiešsaistes konsultācija	Papildus informācija/komentāri
<b>Matemātika</b>	4	1)Atpazīst kvadrātviņņādojumu.	<a href="#">1. video</a>	Mācību grāmata 245-246 lpp	Pārskatām vēlreiz MG 128.1.,128.4., papildus 129.2.	<a href="#">Aizpildīt google veidlapu, lai pārbaudītu atbildes sekojošiem uzdevumiem. (līdz 30.10.2020., pl.14:00)</a>	<b>29.10. no pl.11:05-12:45</b>	
		2)Nosaka kvadrātviņņādojuma $ax^2 + bx + c = 0$ koeficientus a, b un c.	<a href="#">2. video</a>	<a href="#">Uzdevumi.lv</a>				
		3)Aprēķina kvadrātviņņādojuma diskriminantu, ja visi koeficienti ir veseli skaitļi.	<a href="#">3. video</a>	<a href="#">Soma.lv</a>				

Mācību darba apjomu skolotājs plāno atbilstoši mācību priekšmeta stundu skaitam nedēļā, pielāgojot attālinātās mācīšanās specifikai.

Vienu no stundām nedēļā skolotājs paredz, kā **tiešsaistes stundu/ konsultāciju MS Teams** vidē (mācību priekšmetiem ar mazu stundu skaitu – 1 reizi 2 nedēļās). Tā tiks ielānota atbilstoši stundu sarakstam.

Ārpus tiešsaistes konsultāciju laikiem skolēni var uzdot jautājumus skolotājam **e-klasē** pastā, skolotājs **sniegs atbildi** savā **darba laikā** (vienas dienas laikā).

Attālinātās mācīšanās laikā skolēni **reizi nedēļā** (mācību priekšmetos ar nelielu stundu skaitu – vismaz reizi 2 nedēļās) saņem **formatīvo vērtējumu (% vai i/ni – atbilstoši klasei)**. Ja skolēns darbu nav iesniedzis, e-klasē tas tiek atzīmēts, lietojot apzīmējumu “nv”. Apzīmējums “n” attālinātās mācīšanās laikā netiek lietots.

# Attālinātā mācību procesa norise Mežciema pamatskolā



## IT platformas un rīki:

→ Informācijas, mācību uzdevumu un materiālu saņemšana: <https://mcps.lv>



→ Individuāla komunikācija ar skolotāju:



→ Darbu iesniegšana:



→ Uzdevumu veikšana tiešsaitē



MĀCIES AR  
SOMA.LV



→ Tiešsaistes konsultācijas/ stundas



→ Mācību video



# Attālinātā mācību procesa norise Mežciema pamatskolā



## Skolotāja loma un atbildība

Plāno attālināto mācību procesu, atbilstoši skolas vadlīnijām.

Tiešsaistes dokumentā ievieto nedēļas plānu skolēniem līdz pirmsdienas plkst.8:30.

Organizē tiešsaistes konsultācijas *MS Teams* vidē.

Uz jautājumiem, ko skolēns uzdod ārpus konsultācijas e-klasē atbild vienas darba dienas laikā.

Seko līdz skolēnu paveiktajam, nodrošina skolēniem atgriezenisko darbu par katrā nedēļā apgūto. Regulāri e-klasē fiksē skolēnu sniegumu formatīvi (% , i/ni).

Sadarbojas ar klases audzinātāju, skolas vadību, sociālo pedagogu, ja skolēns nepiedalās attālinātās mācīšanās procesā.

Nepieciešamības gadījumā skolas vadībai vai kolēģiem lūdz palīdzību tehnisku jautājumu, kas saistīti ar attālināta mācību procesa nodrošināšanu, risināšanā.

## Skolēna loma un atbildība

Ja kādu iemeslu dēļ skolēns nevar piedalīties attālinātās mācīšanās procesā, skolēns informē par to klases audzinātāju.

Nedēļas sākumā skolēns iepazīstas ar nedēļas plānu, lai plānotu savu laiku un zinātu, kuros brīžos noteikti ir jāatrodas tiešsaistē.

Atbilstoši e-klasē saņemtajiem norādījumiem plāno savu laiku un veic uzdotos uzdevumus. Darbus skolotājam, iesniedz norādītajos termiņos. Ja to nevar izdarīt (piemēram, veselības stāvokļa dēļ, tehnisku problēmu dēļ u.tml.), informē mācību priekšmeta skolotāju un vienojas par laiku, kad darbi tiks iesniegti.

Aktīvi izmanto iespēju norādītajos laikos sazināties ar skolotāju, lai konsultētos par uzdevumiem, kas sagādā grūtības, vai kurus skolēns neizprot un uzdotu citus ar mācību tēmu saistītus jautājumus.

Ja skolotājs paredzējis tiešsaistes aktivitātes, savu tehnisko iespēju robežās skolēns tajās piedalās.

## Vecāku loma un atbildība

Nodrošināt, ka skolēns katru darba dienu mācību laikā ir mājās un gatavs piedalīties attālinātās mācīšanās procesā.

Ja iespējams nodrošināt skolēnam datoru un/ vai telefonu ar interneta pieslēgumu. Ja tas nav iespējams, tad vecāku pienākums ir ziņot par to skolai.

Nepieciešamības gadījumā no skolas paņemt mācību materiālus.

Informēt klases audzinātāju, ja bērns konkrētā dienā nevar piedalīties attālinātās mācīšanās procesā (veselības vai tehnisku iemeslu dēļ)

Pārliecināties, ka skolēnam ir pieeja e-klasei un *MS Teams*, ka skolēns zina lietotājvārdu un paroli. Ja iespējams, instalēt skolēna telefonā un/ vai datorā *MS Teams* aplikāciju.

Atbalstīt bērnu attālinātās mācīšanās procesā – palīdzēt iekārtot darba vietu, palīdzēt plānot laiku, dienas beigās pārrunāt, kā skolēniem veicies.

## Vērtēšana attālinātās mācīšanās laikā

Svarīgākie noteikumi no vērtēšanas kārtības, kas ir spēkā arī attālināto mācību laikā
Skolotājs nosaka un informē skolēnus par <b>obligāto pārbaudes darbu</b> skaitu savā mācību priekšmetā. Šos pārbaudes darbus skolotājs ievada e-klasē zilās krāsas ailītē, skolēnu sekmju izrakstā tos var atpazīt, tā ka <b>blakus atzīmei ir (p.d.)</b> .
<b>Par pārbaudes darbiem skolotāji brīdina laicīgi</b> un ieraksta tos e-klases pārbaudes darbu plānotājā. Skolēnu dienasgrāmatās tas redzams, kā ieraksts “plānots pārbaudes darbs”.
Lai saņemtu semestra/ gada vērtējumu <b>visiem obligātajiem pārbaudes darbiem ir jābūt nokārtotiem</b> (nedrīkst būt “nv”).
Izliekot <b>semestra/ gada vērtējumu</b> , tiek izlikts <b>aritmētiski vidējais vērtējums</b> , to matemātiski noapaļojot.
Temata nobeiguma pārbaudes darbus un citus <b>darbus, kas tiek vērtēti ar atzīmi</b> , skolēnam ir <b>tiesības uzlabot vienu reizi divu nedēļu laikā pēc vērtējuma izlikšanas E-klasē</b> . Vērtējumu iespējams uzlabot iepriekš ar skolotāju E-klasē rakstiski vienojoties par darba izpildes laiku un nosacījumiem.
Pamatota iemesla dēļ, saskaņojot ar direktora vietnieku mācību darbā, skolotājs ir tiesīgs skolēnu atbrīvot no temata nobeiguma pārbaudes darba kārtošanas, veicot ierakstu "atb" ("atbrīvots") E-klasē.
Izmaiņas vērtēšanā, kas ir <b>spēkā tikai attālinātās mācīšanās laikā</b> (ja vairāk nekā 40% no mācību procesa konkrētai klasei notiek attālināti)
Attālinātās mācīšanās laikā skolēni <b>reizi nedēļā</b> (mācību priekšmetos ar nelielu stundu skaitu – vismaz reizi 2 nedēļās) saņem formatīvo vērtējumu ( <b>procentuāls vērtējums vai i/ni</b> )
<b>Ja skolēns darbu nav iesniedzis</b> , e-klasē lieto apzīmējumu “nv”. Apzīmējumu “n” attālinātās mācīšanās laikā nelieto. Formatīvās vērtēšanas <b>darbu skolēns ir tiesīgs iesniegt 3 darba dienu laikā pēc “nv” fiksēšanas e-klasē, lai par šo darbu saņemtu vērtējumu.</b>
Attālinātās mācīšanās laikā <b>temata nobeiguma darbu vērtēšanā var tikt ņemti vērā saņemtie formatīvie vērtējumi ("i", "ni", %) punktu izteiksmē. Tie var ietekmēt 20% no vērtējuma.</b> Skolotājs var ņemt vērā, vai skolēns ir piedalījies attālinātajā mācību procesā, ievērojis darbu iesniegšanas termiņus un izpildījis mācību uzdevumus atbilstoši prasībām. Ja formatīvie vērtējumi ietekmē temata noslēguma darba vērtējumu, tad <b>skolotājs pirms darbu izpildes informē par to skolēnus</b> un iepazīstina skolēnus ar vērtēšanas kritērijiem.
Temata nobeiguma pārbaudes darbu formas skolotāji izvēlas atbilstoši attālinātās mācīšanās specifikai un nosacījumiem, pārbaudot tikai tos temata sasniedzamos rezultātus, kas ir būtiski un ko skolēni attālinātās mācīšanās procesā var patstāvīgi apgūt.
Ja klase mācās daļēji attālināti, tad skolotāji temata nobeiguma pārbaudes darbus plāno laikā, kad skolēni mācās klātienē.
Skolēnam var būt ne vairāk kā 1 attālināts temata nobeiguma pārbaudes darbs dienā.