



# MEŽCIEMA PAMATSKOLA

Hipokrāta iela 31, Rīgā, LV-1079, tālrunis 67474288, e-pasts mcps@riga.lv

## IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

01.09.2020.

Nr. PSM-20-8-nts

### **Mežciema pamatskolas mācību grāmatu krātuves izsniegto mācību grāmatu un darba burtnīcu lietošanas noteikumi**

*Izdoti saskaņā ar Izglītības likuma  
55. panta 3. punktu*

#### **I Vispārīgie jautājumi**

1. Iekšējie noteikumi nosaka kārtību, kādā Mežciema pamatskolas (turpmāk – Skola) izglītojamie saņem, lieto un nodod Skolas mācību grāmatas un saņem darba burtnīcas.
2. Skolas mācību grāmatu krātuve izsniedz izglītojamiem mācību grāmatas un darba burtnīcas atbilstoši mācību priekšmetu sarakstam.
3. Mācību grāmatas ir Skolas īpašums, kas uz mācību gadu tiek nodots izglītojamo lietošanā atbilstoši šiem iekšējiem noteikumiem.
4. Darba burtnīcas to izsniegšanas brīdī kļūst par izglītojamā īpašumu.
5. Par mācību grāmatu saglabāšanu (apvākošanu, labošanu utt.) atbild izglītojamie un viņu vecāki (aizbildņi).
6. Mācību priekšmetu skolotāji, bibliotekāre un klases audzinātāji atbalsta, uzrauga mācību grāmatu saudzīgu lietošanu.

#### **II Izglītojamā tiesības**

7. Saņemt informāciju par Skolas mācību grāmatu krātuvē esošajām mācību grāmatām un darba burtnīcām, to daudzumu un izmantošanas iespējām.
8. Saņemt mācību grāmatas un darba burtnīcas atbilstoši mācību priekšmetu sarakstam uz visu mācību gadu darbam mājās.
9. Atklājot, ka grāmata bojāta, 2 dienu laikā mācību grāmatu krātuvē apmainīt to pret citu vai arī saņemt bibliotekāres ierakstu attiecīgajā grāmatā par konstatētajiem bojājumiem.

### III Izglītojamā pienākumi

9. Saņemot mācību grāmatas, izglītojamais tās pārbauda un par bojājumiem ziņo bibliotekārei. Nelielus bojājumus jācenšas salabot pašiem.
10. Pēc mācību grāmatu saņemšanas, nedēļas laikā izglītojamie tās apvāko.
11. Tūlīt pēc grāmatu saņemšanas, katras grāmatas beigās ierakstīt savu vārdu, uzvārdu, klasi un mācību gadu.
12. Mācību grāmatu turēt tīru un bez ierakstiem.
13. Mācību gada beigās vai pārejot mācīties uz citu izglītības iestādi, mācību grāmatas obligāti nodot mācību grāmatu krātuvē.
14. Pirms grāmatu nodošanas mācību grāmatu krātuvē, tās jāsakārto. Vajadzības gadījumā jāsalīmē un jāizdzēš izdarītās piezīmes, ja tādas ir veiktas.
15. Nozaudētas vai sabojātas grāmatas vietā, nodot tāda paša nosaukuma vai līdzvērtīgu grāmatu, saskaņojot to ar bibliotekāri.
16. Darba burtnīcas nozaudēšanas gadījumā Skola neizsniedz jaunu, to iegādājas izglītojamais.

### IV Skolas tiesības

16. Šim mācību gadam nepieciešamās grāmatas izsniegt tikai pēc iepriekšējā mācību gada saņemto grāmatu nodošanas.
17. Nepieņemt sabojātas mācību grāmatas.

### V Noslēguma jautājumi

18. Iekšējie noteikumi stājas spēkā 2020.gada 1.septembrī.
19. Atzīt par spēku zaudējušiem Skolas 2015.gada 5.janvāra iekšējos noteikumus Nr. PSM-15-1-nts "Mežciema pamatskolas bibliotēkas izsniegto mācību grāmatu un darba burtnīcu lietošanas noteikumi".

Izskatīts Mežciema pamatskolas pedagoģiskajā sēdē 28.08.2020.

Direktore



A.Priedīte

Dovjate 67474288