



MEŽCIEMA PAMATSKOLA

Hipokrāta iela 31, Rīga, LV-1079, tālrunis 67474288, e-pasts mcps@riga.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI Rīgā

2020. gada 27. augustā

Nr. PSM-20-6-nts

Kārtība, kādā izglītības iestādē uzturas izglītojamo vecāki un citas personas

Izdoti saskaņā ar Ministru kabineta 2009. gada 24. novembra noteikumu Nr. 1338 „Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos” 3.10. apakšpunktu

1. Kārtība nosaka Mežciema pamatskolas (turpmāk – izglītības iestāde) izglītojamo vecāku, aizbildņu, citu pilnvaroto personu (turpmāk – vecāki) un nepiederošu personu uzturēšanās kārtību izglītības iestādē (turpmāk – kārtība). Par nepiederošu personu tiek uzskatīta persona, kura nav izglītības iestādes izglītojama, vecāks vai izglītības iestādes darbinieks.

2. **Kārtības mērķis ir nodrošināt izglītojamo drošību un izglītības iestādes darbības nepārtrauktību.**

3. Kārtības ikdienas nodrošināšanu īsteno izglītības iestādes dežurants.

4. Ikvienu personu, apmeklējot izglītības iestādi, ievēro darbinieku norādes, sabiedrībā pieņemtas uzvedības normas, izglītojamo, darbinieku un citu apmeklētāju likumīgās intereses un tiesības.

5. **Vecāki un citas nepiederošas personas**, kuras apmeklē skolas kanceleju vai administrāciju, **ierodas tikai pēc iepriekšējas pieteikšanās** pa tālruni **67474288** vai sūtot e-pastu mcps@riga.lv.

6. Ja nepieciešama individuāla **tikšanās ar mācību priekšmeta skolotāju vai klases audzinātāju**, vecāki ierodas **tikai pēc iepriekšējas pieteikšanās**, par tikšanās laiku ar skolotāju vienojas, izmantojot e-klasi.

7. Darbinieks, pie kura pieteicies apmeklētājs, informē par tikšanos skolas dežurantu.

8. Ja vecākiem vai citiem ģimenes locekļiem ir **nepieciešamība satikt izglītojamo mācību norises laikā**, persona sazinās ar izglītojamo telefoniski vai vēršas skolas lietvedībā pa tālruni 67474288 un **gaida izglītojamo pie skolas ārdurvīm (ārpusē)**.

9. Sākumskolas skolēnu **vecāki pavada skolēnus līdz skolas ārdurvīm**, skolas telpās neienākot.
10. Vecāki un citas personas, kuras apmeklē skolu pēc iepriekšēja pieteikšanās:
 - 10.1. izmanto skolas centrālās ārdurvis;
 - 10.2. ienākot dezinficē rokas;
 - 10.3. ievērojot 2 m distanci, informē skolas dežurantu par apmeklējuma mērķi;
 - 10.4. **apmeklējuma laikā ievēro 2 m distanci** no citiem apmeklētājiem, izglītības iestādes darbiniekiem un izglītojamiem.
11. Dežuranta pienākums ir noskaidrot personas ierašanās mērķi, telefoniski sazināties ar darbinieku, pie kura ir ieradies apmeklētājs.
12. Valsts un pašvaldības iestāžu darbinieku ierašanās gadījumā izglītības iestādē dežuranta pienākums ir pieprasīt apmeklētājiem uzrādīt personas dienesta apliecību un sazināties ar izglītības iestādes vadības pārstāvi.
13. Par vecāku vai nepiederošas personas uzturēšanos izglītības iestādē ir atbildīga persona, pie kuras ir ieradies iepriekš pieteicies apmeklētājs.
14. **Izglītības iestādes apmeklētāju kontaktinformācija un uzturēšanās laiks izglītības iestādē tiek reģistrēts.** Reģistrāciju veic izglītības iestādes dežurants.
15. Aizliegts traucēt mācību un audzināšanas procesu, ieiet klases telpā pēc mācību stundu sākuma un citos gadījumos, kas tieši saistīti ar izglītības procesa nodrošināšanu.
16. Izglītības iestādē aizliegts uzturēties personām, kuras ieradušās bez likumiska pamata.
17. Apmeklētājs atstāj izglītības iestādes telpas un teritoriju, ja darbinieka ieskatā nav likumiska pamata šeit atrasties.
18. Gadījumā, ja apmeklētājs neievēro kārtības noteikumus vai nepakļaujas izglītības iestādes darbinieku prasībām, tiek ziņots pašvaldības policijai.
19. Direktora vietniekam saimniecības jautājumos ir pienākums ar šiem noteikumiem iepazīstināt izglītības iestādes dežurantu un citus atbildīgos darbiniekus.
20. Izglītojamo vecākus par šo kārtību informē klašu audzinātāji. Vecāki ar kārtību var iepazīties izglītības iestādes mājaslapā.
21. Kārtība izvietoama apmeklētājiem pieejamā vietā.
22. Kārtība stājas spēkā 2020.gada 1.septembrī.

Direktore



A.Priedīte

Priedīte 22400786