



MEŽCIEMA PAMATSKOLA

Reģ. Nr. 3712900760

Hipokrāta iela 31, Rīga, LV-1079, tālrunis 67536888, e-pasts mcps@riga.lv

ATTĪSTĪBAS PLĀNS

**2018./2019.- 2020./2021.
mācību gadam**

Vispārējs skolas raksturojums

Mežciema pamatskola (turpmāk tekstā – skola) ir Rīgas pilsētas pašvaldības dibināta un Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta (turpmāk tekstā – Departaments) pakļautībā esoša vispārējās izglītības iestāde, kura savu darbību uzsāka 1992.gadā uz pirmsskolas izglītības iestādes bāzes kā Mežciema sākumskola, lai nodrošinātu Mežciema mikrorajonā dzīvojošajiem izglītojamiem mācības latviešu valodā.

Kopš skolas dibināšanas tās direktore ir Silvija Tikmere.

Izglītības programmas

Skola īsteno:

Programmas nosaukums	Kods	Licence	Skolēnu skaits 01.09.2017.
		Nr.	
Pirmsskolas izglītības programma	01011111	V-8929	60
Pamatzglītības programma	21011111	V-8930	450
Pamatzglītības humanitārā un sociālā virziena programma	21012111	V-8931	51
Pamatzglītības matemātikas, dabaszinību un tehnikas virziena programma	21013111	V-8932	145
Speciālās pamatzglītības programma izglītojamajiem ar garīgās veselības traucējumiem	21015711	V-8933	1

Skola piedāvā daudzveidīgas interešu izglītības programmas:

- kultūrizglītības programmas: 6 tautas deju kolektīvus, 3 korus un 2 ansambļus, teātra pulciņu;
- vizuālās un vizuāli plastiskās mākslas programmas: keramikas, kokapstrādes un netradicionālo rokdarbu pulciņu;
- sporta interešu izglītības programmu – orientēšanās pulciņu.

Programmu apgūvē piedalās 290 (41 %) skolēnu no kopējā skolēnu skaita.

Skola piedāvā fakultatīvās nodarbības 1.-9.klasēs (svešvalodu padziļinātai apguvei, sportam) un nodrošina pagarinātās dienas grupu darbību 1.-2.klasēs.

Lai nodrošinātu dažādu aktivitāšu piedāvājumu skolēniem no mācībām brīvajā laikā, skola veicina sadarbību ar pašvaldības sporta skolām, bērnu un jauniešu centru "IK Auseklis", robottehnikas skolu AlfaRobot. Pirmsskolā darbojas licencēti maksas interešu izglītības pulciņi.

Skolas personāls

2017./2018.m.g. skolā strādā 62 pedagoģiskie darbinieki, no tiem 60 skolotāji ir ar augstāko pedagoģisko izglītību, 1 pedagogs vēl studē, 25 ir maģistri. Visiem pedagoģiskajiem darbiniekiem ir atbilstoša izglītība un kvalifikācija saskaņā ar Ministru kabineta noteikumu prasībām.

Skolas pedagoģiskie darbinieki sistemātiski un mērķtiecīgi pilnveido savu profesionālo kompetenci vai arī iegūst papildu kvalifikāciju atbilstoši skolas pieprasījumam un finansiālajiem resursiem.

Skolas vadību nodrošina direktors, 3 direktora vietnieki izglītības jomā (kopā 3,4 likmes) un direktora vietnieks administratīvi saimnieciskajā darbā.

Skolā strādā atbalsta personāls – sociālais pedagogs, bibliotekārs, speciālais pedagogs, psihologs, logopēds un medmāsa.

Ir 40 tehniskie darbinieki.

Skolas finansējums

Ikgadējais skolas budžets tiek mērķtiecīgi plānots un izmantots.

Skolas budžetu nodrošina valsts budžeta mērķdotācija un Rīgas pilsētas pašvaldības finansējums. Skola gūst papildfinansējumu, veicot saimniecisko darbību – telpu īri.

Skolas pamatā ir ne tikai kvalitatīvs, inovatīvs mācību darbs, bet arī skolas iekšējā kultūra, kuru veido tradicionālie skolas pasākumi.

Skolas vīzija

Mežciema pamatskola ir mūsdienīga un konkurētspējīga skola, kurā tiek nodrošināta kvalitatīva izglītība un iegūtās zināšanas, prasmes ir izglītojamo veiksmes atslēga 21.gadsimta mainīgajā pasaulē.

Skolas misija

Skola ir demokrātiska mācību vide, kurā izglītojamie gūst ne tikai kvalitatīvu izglītību, bet arī pozitīvu motivāciju tālākās izglītības izvēlē, darba tirgū un spēj sevi pašapliecināt kā harmonisku, zinošu, radošu un atbildīgu Latvijas patriotu un globālās pasaules pilsoni, kas aktīvi iesaistās sabiedrības dzīvē.

Skolas darbības pamatmērķis

Veidot mūsdienīgu izglītības vidi, organizēt un īstenot izglītības procesu, kas nodrošina pirmsskolas vecuma bērniem valsts pirmsskolas izglītības vadlīniju un 1.-9.klašu skolēniem valsts pamatizglītības standartā noteikto sasniedzamo rezultātu īstenošanu.

Skolas darba pašvērtējums

Iepriekš izvirzīto prioritāšu īstenošana

Pamatjoma	Mācību gads	Izvirzītā prioritāte	Paveiktais
Mācību saturs	2016./2017.	Licencēto pamatizglītības programmu optimizēšana.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Humanitārā un sociālā virziena klasēm piedāvāts apgūt vairākas svešvalodas (krievu, vācu, spāņu). 2. Iegādāti jauni mūsdienīgāki mācību līdzekļi svešvalodu apguvei. 3. Eksaktā virziena klases piedalās jaunā mācību priekšmeta – datorika aprobācijā. 4. Eksaktā virziena klasēm matemātikas mācīšanās izmanto virtuālo portālu www.uzdevumi.lv un programmatūru GeoGebra. 5. Matemātikas mācīšanas procesā tiek izmantota savstarpējās mācīšanās pieeja izglītojamais – izglītojamajam.
Mācīšana un mācīšanās	2015./2016.	Mūsdienīga, uz izglītojamā vajadzībām orientēta mācību procesa nodrošinājums, izmantojot informācijas un komunikāciju tehnoloģijas.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Veikts mācību procesa monitorings, fiksējot informācijas un komunikāciju tehnoloģiju izmantošanu mācību stundās pirms un pēc prioritātes realizēšanas. Vērotas 44 stundas 1.-9.klasēs. 2. Mācību procesa ietvaros pedagogiem tiek nodrošināta iespēja izmantot interaktīvās tāfeles un citas informācijas un komunikāciju tehnoloģijas. 3. Notikusi savstarpējā pieredzes apmaiņa skolā par informācijas un komunikāciju tehnoloģiju lietošanu. 4. Pedagogi apmeklējuši Rīgas Izglītības un informatīvi metodiskā centra un kompetenču centra “Lielvārds” piedāvātos tālākizglītības kursus. 5. Lielākā daļa pedagogu mācīšanas procesā izmanto jaunākās tehnoloģijas un rosina izglītojamos izmantot informācijas un komunikāciju tehnoloģijas mācīšanās procesā. 6. Izglītojamie pietiekami labi pārzina jaunākās tehnoloģijas un prot tās izmantot mācīšanās procesā. 7. Pedagogi iedrošina izglītojamos izmantot e-vidi pašmācības procesā.
	2017./2018.	Mācīšanas – mācīšanās pieejas maiņas – kompetenču	<ol style="list-style-type: none"> 1. Aprobācijas projektā iesaistījušies 20 skolas pedagogi. 2. Regulāri tiek apmeklētas mācības, ieviešanas semināri, kursi, sanāksmes.

		pieejā balstīta mācību satura aprobācija.	<ol style="list-style-type: none"> 3. Pedagogi iepazinušies ar jauno mācību saturu, veikuši analīzi, iesnieguši savus priekšlikumus Izglītības un zinātnes ministrijā. 4. Veiktas izmaiņas mācību telpu izkārtojumā, iespēju robežās nodrošinot regulāra grupu darba iespējas. 5. Pedagogi ikdienas mācību procesā cenšas nodrošināt jauno kompetenču pieeju, aktualizējot caurviju prasmes. 6. Notiek regulāra pedagogu sadarbība, paveiktā analīze.
Atbalsts izglītojamiem	2017./2018.	Patriotiskās audzināšanas, kultūridentitātes un valstiskās apziņas sekmēšana, sagaidot Latvijas 100. dzimšanas dienu.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Skolā ir izstrādāts pasākumu plāns, sagaidot Latvijas 100 dzimšanas dienu. 2. Izglītojamie piedalās klases, skolas, rajona, pilsētas, valsts svētkiem veiktajos pasākumos, izstādēs, konkursos, akcijās, projektos. 3. Interesu izglītības pulciņi apgūst latviskās kultūras vērtības, iepazīstina ar tām savus skolas biedrus, ģimenes, sabiedrību. 4. Skolas telpās regulāri tiek veidotas tematiskas izstādes par Latvijas vēsturi, mākslu. 5. Izglītojamo ģimenes atbalsta un sadarbojas ar skolu Latvijas kultūrvides izzināšanā un izpētē.
Skolas vide	2016./2017.	Skolas apkārtējās vides labiekārtošana.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sadarbībā ar Rīgas domes Satiksmes departamentu sakārtoti droši piebraucamie ceļi un izveidotas īslaicīgas auto apstāšanās stāvvietas. 2. Skolas budžeta ietvaros uzlabota skolas drošība - uzlabota videonovērošanas sistēma. 3. Sakārtota skolas teritorija: atjaunots zālājs, sakopts dzīvžogs, veikti krāsošanas darbi ēkai un žogam spodrības mēneša ietvaros. 4. Izveidota puķu dobe pie skolas centrālās ieejas jauniešu iniciatīvas projekta "Zaļo un ziedi mūsu skola Latvijai!".

Resursi	2015./2016.m. g. – 2016./2017.	Skolas telpu, un materiāltehnisko iekārtu resursu pakāpeniska uzlabošana.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Licencēto izglītības programmu īstenošanai iekārtoti 4 jauni mācību kabineti un atbalsta personāla telpa. 2. Skolas garderobes telpas ir labiekārtotas ar skolēnu skapīšiem (7.-9.klasēm). 3. Skolā papildināta informācijas un komunikāciju tehnoloģiju bāze: <ul style="list-style-type: none"> • Iegādātas 2 interaktīvās tāfeles, 6 videoprojektori • Iegādāti 11 jauni datori
Skolas darba organizācija, vadības un kvalitātes nodrošinājums.	2015./2016.	Skolas darba izvērtēšana, gatavojoties skolas akreditācijas procesam.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Izstrādāts skolas attīstības plāns 2015./2016. – 2017./2018.m.g., iesaistot visas ieinteresētās puses, saskaņots Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamentā un publiskots skolas mājas lapā. 2. Sagatavots skolas pašvērtējuma ziņojums akreditācijas procesam atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem un jaunajiem metodiskajiem norādījumiem. 3. Analizēts skolas darbības pārskats periodā starp skolas akreditācijām. 4. Nodrošināta visu nepieciešamo dokumentu pieejamība izglītības iestādes un licencēto izglītības programmu prasībām.
	2017./2018.	Vadības darba aktualizācija, gatavojoties skolas 25 gadu jubilejai.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sakārtoti skolas vēsturiskie materiāli publiskai videi un pieejamībai skolā. 2. Organizēta skolas 25 gadu jubilejas nedēļa. 3. Apzināta absolventu tālākās karjeras izaugsme. 4. Popularizēta skolas darbība, pamatvērtības apkārtējā sabiedriskā vidē.

Skolas darbības pamatjomu pašvērtējums

Darbības pamatjoma	Stiprās puses	Tālākās attīstības vajadzības
Mācību saturs	<ul style="list-style-type: none"> • Pedagogi izstrādājuši un aprobējuši jaunas mācību priekšmetu programmas informātikā 8.klasei, matemātikā 4.-9.kl. (klasēm ar eksakto virzienu) un angļu valodā 4.-9.kl. (klasēm ar humanitāro virzienu). • Skolā notiek jaunā mācību priekšmeta “Datorika” aprobācija. • Skolā tiek īstenota projekta “Kompetenču pieeja mācīšanās procesā” aprobācija, kuras laikā pedagogi iepazīstas un izmēģina savā ikdienas mācību procesā jauno mācību saturu. 	<ul style="list-style-type: none"> • Jaunā kompetencēs balstītā mācību satura izpēte, analīze un aprobācija. • Eksaktā un humanitārā virziena klašu mācību priekšmetu programmu salīdzināšana ar jauno mācību saturu, nepieciešamo izmaiņu veikšana.
Mācīšana un mācīšanās	<ul style="list-style-type: none"> • Klašu audzinātāju, mācību priekšmetu pedagogu un atbalsta personāla sadarbības rezultātā paaugstinājušies to izglītojamo mācību sasniegumi, kuriem ir mācīšanās grūtības. • Veiksmīgi organizēta konsultatīvā darba sistēma, kā arī saskarsme un sadarbība ar izglītojamajiem, kā rezultātā ir samazinājies izglītojamo skaits, kuriem ir nepietiekami semestra un gada vērtējumi. • Izglītojamo veiksmīga dalība pilsētas un valsts mācību priekšmetu olimpiādēs. • Jēgpilna jaunāko tehnoloģiju izmantošana mācību satura apgūvē. • Izglītojamo un pedagogu aktīva dalība dažāda veida vietējos un starptautiskajos projektos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Jaunās kompetenču pieejas modeļa ieviešana skolas ikdienas mācību procesa norisē. • Darbs ar talantīgajiem izglītojamiem. • Izglītojošu, saturīgu mācību pasākumu veidošana skolā, piedalīšanās dažāda veida projektos, t.sk. divos starptautiskajos Erasmus + projektos “Vides saglabāšana un ilgtspējība” un “Digitālā pratība un drošība internetā”, saistot tos ar mācību satura apguvi. • Iesaistīšanās projektā “Latvijas skolas soma”.

<p>Izglītojamo sasniegumi</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ikgadēji augsti izglītojamo sasniegumi valsts diagnosticējošos darbos 3.,6.klasei un valsts pārbaudes darbos 9.klasei. • Ikgadēji augsti izglītojamo sasniegumi pilsētas un valsts mācību priekšmetu olimpiādēs, mākslas konkursos, pašdarbību kolektīvu skatēs, sporta sacensībās. • Veikts valsts pārbaudes darbu statistiskās analīzes un izaugsmes dinamikas atspoguļojums pēdējo 5 gadu laikā. 	<ul style="list-style-type: none"> • Izglītojamo mācīšanās motivācijas paaugstināšana, mainot pieeju izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas veidam. • Talantīgo izglītojamo sasniegumu paaugstināšana humanitārajos mācību priekšmetos.
<p>Atbalsts izglītojamiem</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Nodrošināta kvalitatīva un savlaicīga izglītojamo veselības aprūpe, izglītošana par veselīga dzīvesveida paradumiem. • Regulāri notiek izglītojamo informēšana par drošības jautājumiem un praktiska apmācība par rīcību evakuācijas gadījumā. • Regulāri tiek veikts skolēnu personības izpētes darbs. • Klašu audzinātāju ieguldījums izglītojamo pozitīvas cieņpilnas saskarsmes veidošanā. • Pozitīvi vērtējama pedagogu darbība skolas tradīciju pilnveidošanā un uzturēšanā. • Atbalsta personāla konsultatīvais darbs un sadarbība ar ārpusskolas institūcijām. 	<ul style="list-style-type: none"> • Skolēnu izglītošana drošības, atkarību un savstarpējo attiecību veidošanas jautājumos. • Izglītojamo pašpārvaldes darbības aktivizēšana. • Speciālā pedagoga darbības jomas paplašināšana un pedagoga palīga nepieciešamības aktualizācija, īstenojot jauno mācīšanas pieeju. • Vienotas visu izglītojamo vecāku nostājas veidošana par interešu izglītības nodarbību nozīmi harmoniskas personības veidošanā, Dziesmu un deju svētku tradīciju saglabāšanā.
<p>Skolas vide</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Sadarbībā ar Rīgas domes Īpašuma departamentu sakārtota skolas apkārtējā vide. • Sadarbībā ar Rīgas domes Satiksmes departamentu sakārtoti droši piebraucamie ceļi un izveidotas īslaicīgas auto apstāšanās stāvvietas. • Regulāri tiek veikti uzlabojumi skolas telpās – kosmētiskie remontu gan koplietojuma telpās, gan mācību kabinetos. • Papildinātas skolas video novērošanas iekārtas. • Pozitīva pedagogu sadarbība – klašu audzinātāji – atbalsta personāls – mācību priekšmetu pedagogi. 	<ul style="list-style-type: none"> • Mežciema pamatskolas un Rīgas 89.vidusskolas teritorijas labiekārtošanas plāna 2.kārta. • Kāpņu restaurācija sākumskolas korpusā. • Sadarbībā ar Rīgas domes Īpašuma departamentu sporta zāles remonts. • Skolas ēdamzāles darba aprites uzlabošana. • Mācību telpu kosmētiskie remontu. • Skolas pagalmā zaļās un ziedošās zonas iekārtošana pēc teritorijas labiekārtošanas darbu 1.kārtas pabeigšanas.

	<ul style="list-style-type: none"> • Sekmīgi risinājumi skolas tēla popularizēšana apkārtējā sabiedrībā. • Apzaļumota skolas teritorija un iekārtota krāšņa puķu dobe jauniešu iniciatīvas projekta “Zaļo un ziedi mūsu skola Latvijai!” ietvaros. • Mainīta mācību vide pirmsskolā – mācību centri grupās, organizatoriskā darba zona metodiskajā kabinetā, veselības taka pirmsskolas grupu teritorijā. 	
<p>Resursi</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Skolā strādā kvalificēts pedagoģiskais personāls, ieinteresēts savas profesionālās kompetences paaugstināšanai, tālākizglītbai un darba kvalitātes novērtēšanai. • Pedagogi un izglītojamie iesaistās dažāda līmeņa projektu darbībā – Valsts izglītības satura centra projektā “Kompetenču pieeja mācību saturā”, Erasmus+ , “Sporto visa klase”, ZZ čempionātos, kā arī vada augstskolu studentu pedagoģiskās prakses. • Skolā ir stabils skolēnu un pedagogu novērtēts atbalsta personāls, aktīvi skolas darbībā iesaistās skolas padome. • Skolā ir visas izglītības programmu īstenošanai nepieciešamās telpas, kuras ir nodrošinātas ar informācijas un komunikāciju tehnoloģijām – datoriem, videoprojektoriem, interaktīvajām tāfelēm un biroja tehniku. • Ikgadēji skolas personāls kosmētiski atjauno mācību un koplietojuma telpas. • Skolēnu rīcībā ir modernizēta skolas mācību grāmatu fonda telpa un garderobē uzstādīti skapīši 7.-9.klasēm. • Mērķtiecīgi izmantojot skolas budžetu un papildfinansējumu, tiek papildināti materiāltehniskie resursi. 	<ul style="list-style-type: none"> • Skolas materiāli tehniskās bāzes pilnveidošana atbilstoši kompetenču pieejā balstītā mācību satura apguves nepieciešamībai, jaunāko tehnoloģiju attīstībai, kā arī novecojušās datoriskās nomaiņai. • Pedagoģiskā personāla profesionālās kvalifikācijas paaugstināšana, lai nodrošinātu mācību procesa pāreju uz kompetencēs balstītu mācību satura apguvi un veiksmīgu aprobācijas norisi 2018./2019.m.g. • Uzsākto dažāda līmeņa projektu darbības turpināšana.

<p>Skolas darba organizācija, vadības un kvalitātes nodrošinājums.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Skolas vadība nodrošina pedagoģiskā personāla profesionālās kompetences attīstību, atbalsta inovācijas un veicina dažāda līmeņa projektu darbību skolas darba aprītē. • Regulāri tiek pilnveidoti skolas darbu reglamentējoši dokumenti un iekšējie normatīvie akti. • Skolas vadība nodrošina regulāru informācijas apmaiņu atbilstoši skolas darbības cikloprogrammām un e-žurnāla “Mykoob” aktuālo ikdienas informāciju izglītojamiem, pedagogiem, vecākiem. • Skolas vadība ir ieinteresēta un pastāvīgi organizē skolas vides un teritorijas labiekārtošanas darbus, mērķtiecīgi izmantojot skolas budžetus, piesaistot papildfinansējumu, ziedojumus. • Skolas darbība tika vērtēta un 2017./2018.m.g.iekļauta Latvijas 100 aprobācijas skolu sarakstā un sekmīgi darbojas jaunā mācību satura izstrādes un mācīšanas pieejas īstenošanā. • Izveidota laba sadarbība ar skolas pašpārvaldēm un pašvaldības struktūrām. 	<ul style="list-style-type: none"> • Skolas darba organizācijas pakāpeniska pārkārtošana, īstenojot kompetenču pieejā balstītu mācību satura apguvi pirmsskolā/ skolā un turpinot aprobācijas norisi 2018./2019.m.g. • Visu līmeņu vadītāju sadarbības aktualizācija, sekmējot izglītojamo patriotisko audzināšanu, kultūridentitātes un valstiskās apziņas veidošanu, sagaidot Latvijas 100. dzimšanas dienu. • Pedagogu iesaistīšana jaunos dažāda līmeņa projektos un iepriekš uzsākto turpināšana. • Personāla un vecāku iesaistīšana skolas vēsturiskās attīstības gaitas, tradīciju, sasniegumu un piederības apzināšanā, veidojot skolas muzeju.
---	---	---

Attīstības prioritātes 2018./2019.m.g. – 2020./2021.m.g.

	2018./2019.m.g.	2019./2020.m.g.	2020./2021.m.g.
Mācību saturs	Uz lietpratībām balstīta mācību satura aprobācija		
Mācīšana un mācīšanās	Uz lietpratībām balstītas mācīšanās pieejas īstenošana jaunā mācību satura apgūvē.		
Skolēnu sasniegumi		Izglītojamo darbības vērtēšana – mācīšanās motivācijas veicināšana.	
Atbalsts skolēniem		Interesu izglītības kolektīvu sagatavošana dalībai Latvijas XII skolu jaunatnes dziesmu un deju svētkiem.	
Skolas vide	Skolas vides labiekārtošana.		
Resursi	Pedagoģiskā personāla sadarbība un tālākattīstība.		
Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošinājums	Skolas darba organizācijas pārkārtošana, īstenojot kompetenču pieejā balstītu mācību saturu pirmsskolā/ skolā.		

2018./2019.m.g.- 2019./2020.m.g.

Pamatjoma: Mācību saturs

Prioritāte	Uz lietpratībām balstīta mācību satura aprobācija.
Mērķis	Turpināt dalību Valsts izglītības satura centra (VISC) projekta “Kompetenču pieeja mācību saturā” aprobācijā.
Novērtēšanas kritēriji	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pedagoģi iepazinušies, izanalizējuši un uzsākuši jaunā mācību satura ieviešanu ikdienas mācību procesā. 2. Uzlabojusies pedagoģu savstarpējā sadarbība pa jomu grupām. 3. Izglītojamie un viņu vecāki iepazīstināti ar jauno kompetenču pieejā balstīto mācību saturu 1.,4.,7.klasēm. 4. Pedagoģi aprobējuši jaunus digitālos mācību materiālus.

Ieviešanas gaita			
Uzdevumi	Athbildīgais	Laiks	Kontrole un pārraudzība
1. Iepazīties un izanalizēt jauno mācību saturu un uzsākt aprobācijas procesu.	Direktora vietnieks izglītības jomā	2018.gada augusts-septembra sākums	Direktors
2. Veidot pedagoģu darba grupas pa jomām, noteikt grupu sanāksmju laikus.	Direktora vietnieks izglītības jomā	Katra mācību gada sākumā	Direktors
3. Veidot tematisko plānojumu I semestrim, aktualizējot sadarbību vairāku jomu ietvaros.	Sadarbības grupu vadītāji	Katra mācību gada sākumā	Direktora vietnieks izglītības jomā
4. Iepazīstināt vecākus ar jaunā mācību satura pamatlīnijām un ikdienas mācīšanās procesa izmaiņām.	Direktora vietnieks izglītības jomā	2018.gada septembris	Direktors
5. Iepazīstināt izglītojamos ar jaunā mācību satura pamatlīnijām un ikdienas mācīšanās procesa izmaiņām.	Mācību priekšmetu pedagoģi	2018.gada septembris (I sem.), 2019.gada janvāris(II sem.)	Direktora vietnieks izglītības jomā
6. Iepazīties ar jaunajiem digitālajiem materiāliem un izmēģināt tos ikdienas mācību darbā.	MK vadītāji	2018./2019.m.g. 2019./2020.m.g.	Direktora vietnieks izglītības jomā

2018./2019.m.g. - 2020./2021.m.g.

Pamatjoma: Mācīšana un mācīšanās

Prioritāte	Uz lietpratībām balstītas mācīšanās pieejas īstenošana jaunā mācību satura apguvē.
Mērķis	Psiholoģiski un metodiski sagatavot pedagogus, izglītojamus, vecākus uz lietpratībām balstītas mācīšanas pieejas maiņai.
Novērtēšanas kritēriji	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pedagogi apmeklējuši dažāda veida kursus, seminārus, lekcijas un ir uzsākuši strādāt, ievērojot kompetenču pieeju. 2. Pedagogi regulāri sadarbojas, lai veidotu katras nedēļas/ mēneša sasniedzamo rezultātu plānu. 3. Vecāki ir informēti par jauno uz lietpratībām balstītu mācīšanas pieeju un atbalsta skolu. 4. Izglītojamie aktīvi iesaistās uz lietpratībām balstītu mācīšanās procesu un mācās domāt, analizēt, rīkoties atbilstoši mācītajam. 5. Izglītojamie attīstīta dzīvei 21. gadsimtā nepieciešamās zināšanas, prasmes un attieksmes.

Ieviešanas gaita			
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Kontrole un pārraudzība
1. Rast iespēju pedagogiem apmeklēt dažāda veida kursus, seminārus, lekcijas par kompetenču pieeju. Organizēt kursus un seminārus skolā.	Direktora vietnieks izglītības jomā	2018./2019. m.g.	Direktors
2. Radīt pedagogiem atbilstošu un atbalstošu darba vidi, kurā pilnveidoties un būt inovatīviem.	Skolas vadība	Visu periodu	Direktors
3. Organizēt pedagogu sadarbības grupas, veidot atbilstošu stundu sarakstu.	Direktora vietnieks izglītības jomā	Katru gadu septembrī	Direktors
4. Organizēt 1.,4.,7.klašu vecāku sapulci, kurā informēt par jauno uz lietpratībām balstītu mācīšanas pieeju.	Direktora vietnieks izglītības jomā	2019.gada maijā, septembrī	Direktors
5. Skaidrot izglītojamiem uz lietpratībām balstītu mācīšanās pieejas maiņas nepieciešamību un dot iespēju, ieinteresēt mācīšanās procesā.	Mācību priekšmetu pedagogi	Katra mācību gada sākumā	Direktors
6. Radīt izglītojamiem tādu vidi, kurā viņi varētu attīstīt visas nepieciešamās zināšanas, prasmes un attieksmes.	Mācību priekšmetu pedagogi	Visu periodu	Direktors

2019./2020.m.g.- 2020./2021.m.g.

Pamatjoma: Izglītojamo sasniegumi

Prioritāte	Izglītojamo darbības vērtēšana – mācīšanās motivācijas veicinātāja.
Mērķis	Veicināt izglītojamo izaugsmi un mācīšanās motivāciju, ikdienas darbā fokusējot uzmanību uz formatīvo vērtēšanu.
Novērtēšanas kritēriji	<ol style="list-style-type: none"> 1. Prasmīga formatīvās vērtēšanas (mācīšanās procesa laikā) lietošana. 2. Izglītojamo spēju diagnosticēšana 1.,4.,7.klasēs. 3. Katra izglītojamā progress atbilstoši savām spējām. 4. Atgriezeniskās saites jēgpilna, mērķtiecīga izmantošana ikdienas mācīšanas procesā. 5. Izglītojamo spēja lietot zināšanas, prasmes un iemaņas ikdienas reālās dzīves situācijās.

Ieviešanas gaita			
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Kontrole un pārraudzība
1. Sniegt pedagogiem informāciju, piedāvāt kursus, seminārus par formatīvās vērtēšanas kā vērtēšanas izaugsmei iespējām.	Direktora vietnieks izglītības jomā	2019.gada maijs - augusts	Direktors
2. Rīkot skolā seminārus par mācīšanās kultūru skolā. (Ko nozīmē mācīties? Cik svarīgi ir ieguldīt darbu? Kāda loma ir sadarbībai?)	Direktora vietnieks izglītības jomā	Visu periodu	Direktors
3. Veikt 1.,4.,7.klašu izglītojamo spēju diagnosticēšanu.	Mācību priekšmetu pedagogi, psihologs	Visu periodu	Direktors
4. Mērķtiecīgi kontrolēt izglītojamo progresu atbilstoši savām spējām.	Mācību priekšmetu pedagogi	Mācību gada sākumā	Direktora vietnieks izglītības jomā.
5. Mācīt pedagogus regulāri lietot atgriezenisko saiti, aprakstošo vērtējumu un individuālas sarunas ar skolēniem un vecākiem.	Direktora vietnieks izglītības jomā	Visu periodu	Direktora vietnieks izglītības jomā
6. Mācīt izglītojamos lietot zināšanas, prasmes un iemaņas ikdienas reālās dzīves situācijās.	Mācību priekšmetu pedagogi	Visu periodu	Direktora vietnieks izglītības jomā

2019./2020.m.g.- 2020./2021.m.g.

Pamatjoma: Atbalsts skolēniem

Prioritāte	Interēšu izglītības kolektīvu sagatavošana dalībai Latvijas XII skolu jaunatnes dziesmu un deju svētkos.
Mērķis	Sasniegt augstus rezultātus skatēs, nodrošinot dalību Latvijas XII skolu jaunatnes dziesmu un deju svētkos.
Novērtēšanas kritēriji	<ol style="list-style-type: none"> 1. Saskaņots mācību un interēšu izglītības pulciņu nodarbību grafiks. 2. Regulārs un kvalitatīvs ikdienas darbs nodarbībās. 3. Uzstāšanās prasmes pilnveidošana dažādos pasākumos. 4. Papildināta deju kolektīvu un kora tērpu bāze, atbilstoši Latvijas XII skolu jaunatnes dziesmu un deju svētku nolikumam. 5. Interēšu izglītības pulciņu vadītāji apguvuši Dziesmu un deju svētku repertuāru. Apmeklēti semināri.

Ieviešanas gaita			
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Kontrole un pārraudzība
1. Izveidot saskaņotu mācību/ interēšu izglītības pulciņu nodarbību grafiku.	Direktora vietnieks izglītības jomā	augusts septembris	Direktors
2. Pārraudzīt interēšu izglītības pulciņu ikdienas darba kvalitāti.	Direktora vietnieks izglītības jomā	visu periodu	Direktors
3. Pilnveidot kolektīvu dalībnieku uzstāšanās pieredzi, piedaloties skolas un ārpus skolas koncertos.	Pulciņu vadītāji	visu periodu	Direktora vietnieks izglītības jomā
4. Veidot vecāku izpratni par dejas un mūzikas nozīmi skolēnu personības attīstībā un pilnveidošanā.	Pulciņu vadītāji, klašu audzinātāji	visu periodu	Direktora vietnieks izglītības jomā
5. Plānot skolas finanšu resursus tērpu bāzes papildināšanai, kā arī piesaistot papildfinansējumu.	Skolas vadība	līdz 2021.gada martam	Direktors

2018./2019.m.g.- 2020./2021.m.g.

Pamatjoma: Skolas vide.

Prioritāte	Skolas vides labiekārtošana.
Mērķis	Labiekārtot skolas vidi atbilstoši kompetencēs balstīta mācību satura apguvei, skolēnu drošībai un veselīga dzīvesveida nostiprināšanai.
Novērtēšanas kritēriji	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pabeigta skolas apkārtnes sakārtošana atbilstoši labiekārtošanas plāna 2.kārtai. 2. Sakārtotas skolas kāpnes sākumskolas korpusā. 3. Izremontēta skolas sporta zāle. 4. Plānveidīgi veikti klašu kosmētiskie remontu.

Ieviešanas gaita			
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Kontrole un pārraudzība
1. Turpināt Mežciema pamatskolas un Rīgas 89.vidusskolas teritorijas labiekārtošanas plāna 2.kārtu.	Skolas direktors	2018./2019.m.g.	Direktors
2. Restaurēt kāpnes sākumskolas korpusā.	Direktora vietnieks administratīvi saimnieciskajā darbā	2018./2019.m.g.	Direktors
3. Veikt sporta zāles remontu sadarbībā ar Rīgas domes Īpašuma departamentu.	Direktora vietnieks administratīvi saimnieciskajā darbā	2018./2019.m.g.	Direktors
4. Turpināt skolas telpu kosmētiskos remontus.	Direktora vietnieks administratīvi saimnieciskajā darbā	Visu periodu	Direktors

2018./2019.m.g.- 2019./2020.m.g.

Pamatjoma: Resursi.

Prioritāte	Pedagoģiskā personāla sadarbība un tālākattīstība.
Mērķis	Paaugstināt pedagoģiskā personāla profesionālo kvalifikāciju, lai nodrošinātu mācību procesa pāreju uz kompetencēs balstītu mācību satura apguvi un veiksmīgu aprobācijas norisi 2018./2019.m.g.
Novērtēšanas kritēriji	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pedagoģi apmeklējuši visas Izglītības un zinātnes ministrijas organizētās aprobācijas komandu mācības. 2. Pedagoģi apmeklējuši visus Valsts izglītības satura centra, Rīgas Izglītības un informatīvi metodiskā centra, Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta piedāvātos kursus, seminārus. 3. Pedagoģi veiksmīgi sadarbojas, nodrošinot jauno kompetencēs balstīto mācīšanās pieeju. 4. Pedagoģi savstarpēji dalījušies pieredzē un guvuši arī citu skolu pieredzi

Ieviešanas gaita			
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Kontrole un pārraudzība
1. Sniegt pedagogiem nepieciešamo atbalstu aprobācijas mācību apmeklēšanai (veikt stundu izmaiņas, utt.)	Direktora vietnieks izglītības jomā	Visu periodu	Direktors
2. Rast iespēju pedagogiem apmeklēt kursus, seminārus par kompetencēs balstīta mācību satura ieviešanu skolā.	Direktora vietnieks izglītības jomā	Visu periodu	Direktors
3. Nodrošināt pedagogiem visas iespējas veiksmīgai sadarbībai (laiks, vieta, metodiskais atbalsts, utt.)	Metodisko komisiju vadītāji, direktora vietnieks izglītības jomā	Visu periodu	Direktors
4. Motivēt pedagogus dalīties savstarpējā pieredzē, vadīt kolēģiem meistarklases.	Metodisko komisiju vadītāji, direktora vietniece izglītības jomā	Visu periodu	Direktors

2018./2019.m.g. - 2019./2020.m.g.

Pamatjoma: Skolas darba organizācija, vadība un kvalitāte nodrošinājums.

Prioritāte	Skolas darba organizācijas pārkārtošana, īstenojot kompetenču pieejā balstītu mācību saturu pirmsskolā/ skolā.
Mērķis	Uzlabot skolas menedžmenta darbību atbilstoši kompetenču pieejai mācību procesā.
Novērtēšanas kritēriji	<ol style="list-style-type: none"> 1. Skolas vadība ir kompetenta likumu, ārējo normatīvo aktu pārzināšanā un ir atbildīga jauninājumu īstenošanā. 2. Ir veiktas korekcijas skolas darbību reglamentējošos un darba organizācijas dokumentos saistība ar izmaiņām ārējos normatīvos aktos. 3. Ir nodrošināta sadarbība pirmsskola – skola obligātā vecuma bērnu sagatavošanā skolai un pārejā uz 1.6 klases mācību saturu aprobācijas skolas uzdevumu izpildē. 4. Ir veicināta pedagogu sadarbība darba grupās, radošums, inovāciju ieviešana kompetenču pieejā balstīta mācību satura realizēšanā pirmsskolā – skolā. 5. Vadība ir motivēta un rosina pedagogus dalīties pedagoģiskajā pieredzē ar citām skolām, kā arī gatavot prezentācijas par skolas pozitīvas prakses piemēriem, īstenojot kompetenču pieejā balstītu mācību saturu.

Ieviešanas gaita			
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Kontrole un pārraudzība
1. Skolas vadībai pārzināt likumu, ārējo normatīvo aktu grozījumus, papildinājumus, kā arī skolas iekšējos normatīvos aktus.	Skolas vadība	pastāvīgi	Direktors
2. Izvērtēt skolas darbu reglamentējošos un skolas darba organizācijas dokumentus un veikt korekcijas atbilstoši grozījumiem ārējos normatīvos aktos un izmaiņas skolas darba organizācijā.	Direktors	2018./2019. m.g.	Direktors
3. Nodrošināt sadarbību pirmsskola – skola bērnu obligātā vecuma (5 gadi) sagatavošanā skolai un 1.-6.kl. mācību satura apguvei aprobācijas procesā.	Pirmsskolas izglītības metodīķis Direktora vietnieks izglītības jomā	2018./2019. m.g.	Direktors

4. Organizēt sistemātisku pedagogu sadarbību darba grupās, motivējot radošumam, inovācijām kompetenču pieejā balstīta satura realizēšanā.	Pirmsskolas izglītības metodiķis, direktora vietnieks izglītības jomā	2018./2019. m.g.	Direktors
5. Nodrošināt darba vadību, monitoringu jaunā mācību satura ieviešanā, rosinot pedagogus dalīties savstarpējā pieredzē un gūt citu piedaloties aprobācijas mācībās, semināros, konferencēs,ursos, skolu pieredzes apmaiņās.	Pirmsskolas izglītības metodiķis, direktora vietnieks izglītības jomā	2018./2019. m.g.	Direktors

Mežciema pamatskolas attīstības plāns 2018./2019.m.g. – 2020./2021.m.g. apspriests 2018.gada 30.janvārī Skolas padomes sēdē un 2018.gada 28.maija pedagogiskās padomes sēdē.

Skolas direktore

S.Tikmere

SASKAŅOTS

Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta
Izglītības pārvaldes priekšnieks – departamenta direktora vietnieks
Ivars Balamovskis

2018.gada